УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор

 ООО «Ситэк»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А.А. Ахметов

 16 июня 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый Запрос предложений

по отбору организации для выполнения работ: «Ремонтно-восстановительные работы берегоукрепительных сооружений правого и левого берегов реки Новая Преголя подводного перехода газопровода-отвода к энергоблоку №1 (основная и резервная нитки) Калининградской ТЭЦ-2».

г. Москва

2016 г.

Содержание

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc388268489)

[1 Общие положения 6](#_Toc388268490)

[1.1 Общие сведения о Запросе предложений 6](#_Toc388268491)

[1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений 6](#_Toc388268492)

[1.3 Требования к Участникам Запроса предложений 7](#_Toc388268493)

[1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 7](#_Toc388268494)

[1.5 Обжалование 10](#_Toc388268495)

[1.6 Прочие положения 10](#_Toc388268496)

[2 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений 1](#_Toc388268497)1

[2.1 Извещение о проведении Запроса предложений 1](#_Toc388268498)1

[2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений 1](#_Toc388268499)1

[2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268500)1

[2.3.1Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268501)1

[2.3.2 Требования к сроку действия Заявки 1](#_Toc388268503)2

[2.3.3 Требования к языку Заявки 1](#_Toc388268504)2

[2.3.4 Требования к валюте Заявки 1](#_Toc388268505)3

[2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки 1](#_Toc388268506)3

[2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений 1](#_Toc388268508)3

[2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 1](#_Toc388268509)3

[2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 1](#_Toc388268510)4

[2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием](#_Toc388268511) 14

[2.7.1 Общие положения 1](#_Toc388268512)4

[2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений](#_Toc388268513) 15

[2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.](#_Toc388268514) 16

[2.9.1 Общие положения 1](#_Toc388268515)6

[2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268516)6

[2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268517)7

[2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений 18](#_Toc388268518)

[2.11 Подписание Договора](#_Toc388268519) 20

[2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора 20](#_Toc388268520)

[3 Информационная карта запроса предложений 21](#_Toc388268521)

[4 Техническое задание 2](#_Toc388268522)6

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc388268523) 26

[6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений](#_Toc388268524) 27

[6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)](#_Toc388268525) 27

[6.1.1 Инструкции по заполнению](#_Toc388268526) 29

[6.2 Коммерческое предложение 3](#_Toc388268527)0

[6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2) 3](#_Toc388268528)0

[6.2.2 Инструкции по заполнению 3](#_Toc388268529)1

[6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений 3](#_Toc388268530)2

[6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3) 3](#_Toc388268531)2

[6.3.2 Инструкции по заполнению 3](#_Toc388268532)3

[6.4 Анкета Участника](#_Toc388268533) 34

[6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)](#_Toc388268534) 34

[6.4.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268535) 35

[6.5 Сведения о цепочке собственников Участника 3](#_Toc388268536)6

[6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5) 3](#_Toc388268537)6

[6.5.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268538) 37

[6.6 Сведения о кадровых ресурсах 38](#_Toc388268542)

[6.6.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 6) 38](#_Toc388268543)

[6.6.2 Инструкции по заполнению 38](#_Toc388268544)

[6.7 Сведения о сроке выполнения работ 39](#_Toc388268545)

[6.7.1 Форма Сведений о сроке выполнения работ (Форма 7) 39](#_Toc388268546)

[6.7.2 Инструкции по заполнению 39](#_Toc388268547)

[6.8 Справка о финансовом положении Участника 4](#_Toc388268551)0

[6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)](#_Toc388268552) 40

[6.8.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268553)0

6.9. СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ (Форма 9) 41

[6.9.1 Форма Справки о деловой репутации (Форма9)](#_Toc388268552) 41

[6.9.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268553)1

[6.10 Опись документов](#_Toc388268557) 42

[6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)](#_Toc388268558) 42

[6.10.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268559) 42

[6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных](#_Toc388268560) 43

[6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)](#_Toc388268561) 43

[6.11.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268562) 43

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

**Запрос предложений** — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки в форме бумажного документа по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

**Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Коэффициент снижения начальной максимальной цены** – отношение цены, предусмотренной в заявке по размещению заказа, поданной победителем запроса предложений, к начальной максимальной цене контракта.

**Лот** — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

**Начальная (максимальная) цена** - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Организатор Запроса предложений** (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Ситэк» (ООО «Ситэк»).

**Официальный сайт** - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

**Продукция** – товары, работы, услуги, поставка (оказание) которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений.

**Уторговывание** − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

**Участник Запроса предложений** (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса Документации о закупке, или запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи Заявки на участие в закупке.

**Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей** − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

 1 Общие положения

## 1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, дата которого указана в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте. Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## 1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

* Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.
* Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.
* Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.
* Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.
* Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.
* Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

## 1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке и Положением Заказчика о Закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.23), Участник должен обладать опытом выполнения работ аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

## 1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) или ее нотариально заверенную копию. Выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

д) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

з) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того, в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в п.п. «а» - «к» п. 1.4.1. настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

л) свидетельство о присвоении кодов статистики;

м) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

о) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.25), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

б) копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

в) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 4);

д) сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5);

е) сведения о кадровых ресурсах, привлекаемых к исполнению договора по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 6);

ж) сведения о сроке выполнения работ (Форма 7);

з) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 8);

и) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 9);

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. л), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3. Если участник закупки предложил цену, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены закупки, такой участник обязан представить в составе заявки один из следующих документов:

- обоснование предложенной цены, содержащее расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, работ, услуг по предлагаемой цене.

Комиссия вправе отклонить заявку участника в следующих случаях, если:

- участник не представил указанные документы;

- предложенная участником цена признана Комиссией по подведению итогов закупки необоснованной.

Решение Комиссии по подведению итогов закупки указывается в протоколе о подведении итогов закупки.

## 1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

## 1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия поставляемой Продукции, требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений к Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений

## 2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

## 2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений размещается на Официальном сайте. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

## 2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

### 2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Ситэк» таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и Положения и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

з) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (форма 11). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 11, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 11.

и) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 10).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Документации о закупке в п.3.9. Информационной карты.

2.3.1.5. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию оценки «Условия оплаты» (п. 3.29 Документации), Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 5 (пяти), но не более 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

2.3.1.5.2. Если к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указываются условия оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6. В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок выполнения работ», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок выполнения работ указывается в виде количества календарных дней, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

- срок выполнения работ не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией.

### 2.3.2 Требования к сроку действия Заявки

2.3.2.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса предложений.

### 2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

### 2.3.4 Требования к валюте Заявки

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.28).

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

### 2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.5.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

## 2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений Запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

 2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и www.sitek-online.ru.

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ: «Ремонтно-восстановительные работы берегоукрепительных сооружений правого и левого берегов реки Новая Преголя подводного перехода газопровода-отвода к энергоблоку №1 (основная и резервная нитки) Калининградской ТЭЦ-2» просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

## 2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте и на сайте Организатора не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.4 В случае, если указанные изменения размещены на Официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

## 2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Организатора в случае, если на них ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

## 2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

### 2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в бумажном виде по адресу, указанному в Информационной карте Запроса предложений п.3.13.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.1.3 Каждая Заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок. В журнале фиксируется дата, время приема Заявки, подпись доставившего.

2.7.1.4. Заявка на участие в Запросе предложений, поданная Участником закупки в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Запросе предложений, который четко помечается «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Все листы заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке.

Участник закупки должен поместить оригинал заявки в отдельный конверт, маркированный надписью «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». На конверте указывается наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование запроса предложений, с указанием номера извещения о закупке, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование и почтовый адрес Участника закупки и наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *[указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе]*»*.*

|  |
| --- |
| ***Образец маркировки внешнего конверта***  Кому: ООО «Ситэк» Куда: 117246, г. Москва, Научный проезд, д.12, оф.70Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения контракта по выбору подрядной организации для выполнения работ: «Ремонтно-восстановительные работы берегоукрепительных сооружений правого и левого берегов реки Новая Преголя подводного перехода газопровода-отвода к энергоблоку №1 (основная и резервная нитки) Калининградской ТЭЦ-2» НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(время местное) \_\_\_.\_\_\_\_.2016 г. От: *наименование организации/ Ф.И.О. руководителя*  *Почтовый адрес:*  |

Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.7.1.5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату Участнику закупки не подлежат.

## 2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений

2.8.1 В день, во время, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.16) осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие.

 2.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, участник закупки вправе отозвать поданную заявку на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

 2.8.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол Конкурсной комиссии вносится информация о признании открытого запроса предложений несостоявшимся.

2.8.4. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений разных по содержанию при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

## 2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

### 2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок (не менее 1 дня и не более 7 дней).

### 2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника закупки над начальной (максимальной) ценой предмета закупки, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то не превышение предложения о цене Договора участника над начальной (максимальной) ценой предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах, работах, услугах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений на момент рассмотрения заявок, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в Документации о Запросе предложений (п. 3.9.); если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Информационной карте (п. 3.9).

г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений, несоблюдения срока действия заявки;

ж) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.5. настоящей Документации о запросе предложений;

з) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Срок выполнения работ», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.6. настоящей Документации о запросе предложений;

и) если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или не заявил об этом в Форме 1, или не предоставил документы, подтверждающие статус СМП или ССП, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.20.) установлено такое требование.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений.

2.9.2.6 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

### 2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений (п. 3.30 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии должны руководствоваться:

* действующим законодательством;
* условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;
* критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

## 2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса предложений.

 2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений и допущенных к участию в Запросе предложений;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;

- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

 2.10.6. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.10.7. По результатам проведенной процедуры устанавливается твердая договорная цена с учетом цены победившего Участника.

Твердая договорная цена рассчитывается с применением коэффициента снижения начальной максимальной цены договора.

Коэффициент снижения начальной максимальной цены договора определяется по следующей формуле:

***Kcн= Цпобед./Цнач.***; где

***Ксн*** – коэффициент снижения начальной максимальной цены договора;

***Цпобед.*** –цена, предложенная победителем запроса предложений;

***Цнач.*** – начальная цена договора.

Твердая договорная цена определяется по следующей формуле:

***Цтв.дог. = Цнач.\* Ксн***; где

***Ксн*** – коэффициент снижения начальной цены договора;

***Цтв.дог.*** – твердая договорная цена;

***Цнач.*** – начальная максимальная цена договора.

## 2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

 2.11.2 Договор, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, Заявка которого признана наилучшей, или Участника, с которым Организатором закупки было принято решение заключить Договор. Такие участники должны предоставить Организатору закупки подлинник подписанного с их стороны Договора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.

2.11.3 В случае, если Участник не представил Организатору в срок, указанный в п. 2.11.2. настоящей Документации, подлинник подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

## 2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12) техническим заданием и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

* + 1. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора.
		2. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договора, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.
		3. При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

3 Информационная карта запроса предложений

| № п/п |  | Условия Запроса предложений |
| --- | --- | --- |
| 3.1 |  | Заказчик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  | ООО "Ситэк"  |
| Юридический адрес:  | 109004 Москва, ул. Воронцовская, д.2/10, стр.1 |
| Почтовый адрес:  | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Фактический адрес:  | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Адрес сайта в сети Интернет:  | www.sitek-online.ru |
| Адрес электронной почты:  | sitek33@mail.ru |
| Телефон:  | (495) 334-16-03 |
| Факс:  | (495) 334-19-98 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 |  | Предмет Запроса предложений | выполнение работ: «Ремонтно-восстановительные работы берегоукрепительных сооружений правого и левого берегов реки Новая Преголя подводного перехода газопровода-отвода к энергоблоку №1 (основная и резервная нитки) Калининградской ТЭЦ-2» |
|  |  | Место, условия и сроки поставки: | В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений |
| Требования к предмету закупки | 1. Качество выполнения работ должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений;2. Иные требования – в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием, являющимися неотъемлемыми частями Документации о Запросе предложений.  |
| 3.3 |  | Форма, вид и реквизиты Запроса предложений | Открытый Запрос предложений |
| 3.4 |  | Размещение информации о проведении Запроса предложений | Запрос предложений объявлен Извещением, опубликованным на Официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> 17 июня 2016 года. |
| 3.5 |  | Организатор Запроса предложений | Наименование: ООО «Ситэк»Почтовый адрес: 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70.Адрес электронной почты: sitek33@mail.ru Телефон: (495) 334-16-03 |
| 3.6 |  | Контактные данные | Контактные лица: Мякиева Инна Михайловна, Кучеров Максим Сергеевич. Телефон: (495) 334-16-03, (495) 334-19-98Адрес электронной почты: sitek33@mail.ru Режим работы – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.7 |  | Официальный сайт | Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru |
| 3.8 |  | Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе | Не установлено. |
| 3.9 |  | Начальная (максимальная) цена предмета закупки | Начальная (максимальная) цена предмета закупки:* 15 458 016,99 (Пятнадцать миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч шестнадцать рублей 99 копеек), в том числе НДС 18 % 2 358 002,59 (Два миллиона триста пятьдесят восемь тысяч два рубля 59 копеек).
* без НДС – 13 100 014,40 (Тринадцать миллионов сто тысяч четырнадцать рублей 40 копеек).
 |
| 3.10 |  | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений | Устанавливается. |
| 3.11 |  | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика. Обеспечение заявки устанавливается в размере 5 % от начальной максимальной стоимости контракта и составляет 772900,85 рублей (Семьсот семьдесят две тысячи девятьсот рублей 85 копеек) с НДС 18 %. Обеспечение заявки должно быть зачислено на счет заказчика до момента рассмотрения заявок. (Счет прилагается). Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в соответствии с пунктом 11.7.1.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Ситэк». В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Об этом победитель информируется в письменном виде. |
| 3.12 |  | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Не устанавливается. |
| 3.13 |  | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Адрес и время приема заявок. | С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений 17 июня 2016 г.117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70. Режим работы – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.14 |  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений | 24 июня 2016 года 11:00 (время московское). |
| 3.15 |  | Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме | Не предусматривается. |
| 3.16 |  | Дата и время вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений | 24 июня 2016 г. 14:00 (время московское) |
| 3.17 |  | Дата и время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений | 24 июня 2016 г. 14:00 (время московское) |
| 3.18 |  | Дата и время подведения итогов | 27 июня 2016 г. 14:00 (время московское) |
| 3.19 |  | Дата заключения договора | Не позднее 30 дней со дня подписания итогового протокола. |
| 3.20 |  | Требования к статусу Участника – Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства | Не устанавливается. |
| 3.21 |  | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Устанавливается. |
| 3.22 |  | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудо-вых ресурсов и пр. | Устанавливается требование к трудовым (кадровым) ресурсам.  |
| 3.23 |  | Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений | Не устанавливается  |
| 3.24 |  | Требование к сроку выполнения работ | Срок выполнения работ не более 20 календарных дней. Единица измерения срока выполнения работ устанавливается в календарных днях. Минимальный срок выполнения работ составляет 15 календарных дней. |
| 3.25 |  | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным требованиям | Включить в состав Заявки документы, как указано ниже:Свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объекта, выдаваемое саморегулирующей организацией, с обязательным наличием в свидетельстве видов работ (копия, заверенная уполномоченным представителем участника); |
| 3.26 |  | Требования к условиям выполнения работ | В соответствии с условиями договора и техническим заданием  |
| 3.27 |  | Условия оплаты | Оплата производиться по факту выполненных работ с отсрочкой платежа 90 (девяносто) календарных дней, путём перечисления денежных средств на расчётный счет Подрядчика на основании оригиналов Счетов и Счет-фактур, Актов выполненных работ по форме КС-2. Выплата аванса не производится |
| 3.28 |  | Валюта Заявки на участие в Запросе предложений | Рубли Российской Федерации |
| 3.29 |  | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений | - цена контракта - наличие квалифицированных трудовых ресурсов - срок выполнения работ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весомость критерия в % |
| 1 | Цена контракта  | 60 % |
| 2 | Срок выполнения работ | 20 % |
| 3 | Наличие квалифицированных трудовых ресурсов  | 20% |

| № п/п |  | Условия Запроса предложений |
| --- | --- | --- |
| 3.30 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг). Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:**Ri =БЦi \* VЦ+Rfi i \* Vk+ Rli \* Vl,**i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлениюRi – рейтинг Заявки i-го УчастникаБЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»Rfi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «срок выполнения работ» Rli – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие квалифицированных трудовых ресурсов» Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»Vf – значимость (вес) критерия «срок выполнения работ»Vl – значимость (вес) критерия «Наличие квалифицированных трудовых ресурсов»**\*** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в Документации о запросе предложений.**1.Оценка по критерию «Цена закупки»** **БЦi = (Цмах - Цi )/ Цмах \* 100,**где БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»,Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса предложений, Цмах – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений.С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФДоговор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения о цене договора Участника.**2**.**Оценка по критерию «Срок выполнения работ»**$Rf\_{i}$ **=** $\frac{Fmax-Fi}{Fmax\frac{}{}Fmin}$ **\* 100**Где:$Rf\_{i}$ – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ»;$F\_{max}$ **–** максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (календарных днях) с даты заключения контракта. $F\_{min}$– минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (календарных днях) с даты заключения контракта.$F\_{i}$ **–** предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ (календарных днях) с даты заключения контракта.Сведения о сроке выполнения работ представляются по Форме 7.В случае, если сведения о сроке выполнения работ в закупочной документации не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией, оценка заявок по критерию «сроки выполнения работ» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена контракта». Оценка заявок производится по критерию «цена контракта» с новой значимостью этого критерия. **3.Оценка по критерию «Наличие квалифицированных трудовых ресурсов»**$Rl\_{i}$ **=** $\frac{L\_{i}}{L\_{max}}$ **\* 100**Где:$Rl\_{i}$– оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»;$L\_{max}$– максимальное среди всех заявок Участников количество трудовых ресурсов Участника, необходимого для выполнения работ по Договору;$L\_{i}$ **–** количество трудовых ресурсов i-го участника необходимого для выполнения работ по договору. Сведения о трудовых ресурсах участника, необходимых для выполнения работ, предоставляются по Форме 6 |

 4 Техническое задание

4.1 Техническое задание, включая предмет и условия закупки, представлены отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам услуг, работ, являющихся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

 **5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1. Проект договора представлен отдельным томом настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

5.2. В случае если участник, выбранный победителем по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений

## 6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начало формы

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на Общероссийском официальном сайте (http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет сайте заказчика, а также Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и юридический адрес Участника)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**субъект малого/среднего предпринимательства**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)**

1. Мы согласны исполнить предусмотренное Документацией открытого запроса предложений обязательство в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие товары (работы, услуги), необходимые для выполнения обязательства по предмету открытого запроса предложений, данное обязательство будут в любом случае исполнено в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений, в пределах Заявки предлагаемой нами.

4. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

6. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) не будет допущена Комиссией к участию в запросе предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

8. Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

9. Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение №\_* | *Коммерческое предложение (форма 2)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Анкета Участника (Форма 4)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о кадровых ресурсах (Форма 6)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о сроке выполнения работ (Форма 7)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о финансовом положении Участника (Форма 8)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (форма 10)* | *на \_\_ листах.* |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

 М.П.

конец формы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### 6.1.1 Инструкции по заполнению

6.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;

- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.1.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.1.3. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.1.4 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.2 Коммерческое предложение

### 6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Описание производства работ,технические характеристики гарантийный срок | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. измерения, без НДС, руб. | ВСЕГО стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС** |  |  |
| Налоговая ставка % (НДС 18%) |  |  |
| **Всего (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается)** |  |  |

\* Цена предложения: включает в себя стоимость работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1. Форма 2 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке в бумажной форме.

6.2.2.2. При заполнении формы производить расчет строго в следующем порядке и никаким иным способом:

а) Значение Столбца 7 = Значение столбца 6 \* Значение столбца 5.

6.2.2.3. Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующему основанию:

- Форма 2 заполнена не полностью или не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;

## 6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

### 6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)

начало формы

**Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1 соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющейся предметом Запроса предложений;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса предложений юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4 отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации сведений об Участниках Запроса предложений; (***исключить, если такое требование не предъявляется***)

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.3.2.2 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.4 Анкета Участника

### 6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|  | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
|  | ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.4.2 Инструкции по заполнению

6.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

## 6.5 Сведения о цепочке собственников Участника

### 6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 5)

начало формы

|  |
| --- |
| Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов** |
|  |
| (наименование Участника) |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИОДоля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)Датам.п.конец формы |

### 6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.6 Сведения о кадровых ресурсах

### 6.6.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 6)

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ,**

**привлекаемых к исполнению договора**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей (вид работы) | Кол-во человек, подразделения | Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении Договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата м.п.

конец формы

### 6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.6.2.2 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

6.6.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.7 Сведения о сроке выполнения работ

### 6.7.1 Форма Сведений о сроке выполнения работ (Форма 7)

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Срок выполнения работ |
|  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.7.2.2 В данной форме указывается вид работ и срок исполнения работ. Если работы делятся на несколько этапов, перечисляются все этапы и сроки их исполнения, а также общий срок исполнения всех работ. Недопустимо указывать срок выполнения работ в календарных датах.

6.7.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.8 Справка о финансовом положении Участника

### 6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовые сведения (в валюте отчетности) | По факту за последние три года  |
| 2012 | 2013 | 2014  |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |
| Валюта баланса (указать валюту и единицу изменения) |   |   |   |
| Основные средства |   |   |   |
| Оборотные средства  |   |   |   |
| Денежные средства |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Текущие пассивы |   |   |   |
| Прибыль до уплаты налогов |   |   |   |
| Прибыль после уплаты налогов |   |   |   |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.8.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.9 Справка о деловой репутации**

**6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника (истец или ответчик)** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.9.2 Инструкции по заполнению**

6.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.9.2.3. Если участник не участвовал в судебных разбирательствах за последние 2 года, то в Справке указывается фраза: «За последние 2 года в судебных разбирательствах не участвовал».

## 6.10 Опись документов

### 6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №№п/п | Наименование | Количество листов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |
| 3. | ….. |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника: |
| … |  |  |
|  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.10.2 Инструкции по заполнению

6.10.2.1 Опись следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.10.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.10.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.10.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.**6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

### 6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)

начало формы

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Ситэк» согласие на обработку, публикацию и передачу своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Ситэк» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом № 152 от 02.07.2006 г. «О защите персональных данных»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)*м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

конец формы

### 6.11.2 Инструкции по заполнению

**6.11.2.1.** Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

**6.11.2.2**. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Ситэк».