|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Генеральный директор ООО «Ситэк» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| А.А. Ахметов |
| 07 июня 2016 г. |

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Проект)**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ситэк» (ООО «Ситэк»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Уставас одной стороны,и**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (для юридических лиц указывается полное наименование организации; для индивидуальных предпринимателей-фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность лица, подписывающего Договор и Ф.И.О. полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ №223-ФЗ от 18.07.2011г.(ред. от 12.03.2014г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения закупочной процедуры (Протокол от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить работы по **восстановительному ремонту вдольтрассовых проездов газопроводов для газоснабжения Южноуральской ГРЭС-2 (далее -Работы)** по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г.Южноуральск, а Заказчик обязуется выполненные Работы принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2.Работы по настоящему договору выполняются на основании технического задания Заказчика.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.4. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями (допусками) для проведения Работ, что подтверждается соответствующими документами.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определена на основании **Протокола договорной цены** (приложенного к договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Стоимость Работ по настоящему Договору включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с выполнением Работ предусмотренных в техническом задании Заказчика и согласно условий настоящего Договора.

2.3. Стоимость Работ по настоящему Договору может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ, услуг и иных условий исполнения Договора.

2.4. В случае возрастания стоимости материалов, работ в связи с инфляционными или иными процессами, стороны вправе заключить дополнительное соглашение об изменении цены договора по соглашению сторон.

2.5. Заказчик оплачивает Работы Подрядчика, выполненные в соответствии с условиями настоящего Договора , путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 90 дней после надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами настоящего Договора Акта о приемке выполненных работ (по унифицированной форме КС-2) и Справке о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме КС-3), но не ранее, чем Подрядчик предоставит счет-фактуру в соответствии со ст. 168, 169 НК РФ.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору устанавливается с \_\_ по \_\_

3.2. Сроки выполнения Работ могут быть изменены по соглашению Сторон, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

3.3. Дата окончания Работ, согласованная Сторонами, является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков исполнения обязательств Подрядчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнить все Работы надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.2. Обеспечить выполнение Работ по настоящему договору в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими условиями, требованиями безопасности жизни и здоровья, сертификации, лицензирования, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Обеспечить проведение на месте выполнения Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

4.1.4. В недельный срок со дня подписания окончательного акта о приемке выполненных работ вывезти с объекта Заказчика принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.5. По окончании Работ передать Заказчику всю необходимую исполнительно-техническую документацию.

4.1.6. Оформить счёт-фактуру с учётом требований ст.169 НК РФ.

4.1.7. Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности и/или прочности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.1.8. Обеспечивать устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.1.9. В случае повреждения Подрядчиком действующих инженерных коммуникаций, оборудования, имущества Заказчика при выполнении Работ восстановить поврежденные объекты за свой счет.

4.1.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором.

**4.2. Подрядчик имеет право:**

4.2.1. Привлекать для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору сторонние организации (субподрядчиков).

В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее исполнение этими лицами обязательств по выполнению работ, указанных в п.1.1 настоящего договора.

4.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов в рамках условий настоящего Договора.

4.2.3. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с п. 2.5. Договора.

4.2.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

4.2.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Производить оплату выполненных Подрядчиком Работ, в соответствии с настоящим Договором.

4.3.2. Принять результат выполненных Работ в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, перечисленные в настоящем Договоре.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2.  Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ.

4.4.3. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками выполнения Работ.

4.4.4. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам выполняемых Работ по настоящему Договору в течение всего периода их выполнения в любое время.

4.4.5. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

4.4.6. Заказчик не отвечает по обязательствам Подрядчика, возникшим из различного рода претензий, требованиям о возмещении ущерба, судебных исков, производственными и иными травмами, несчастными случаями, как в отношении персонала Подрядчика, так и в отношении третьих сторон.

4.4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик имеет право:

4.4.7.1. Не позднее тридцати дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Подрядчика направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение пяти банковских дней с даты получения претензионного письма, неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Договора.

4.4.7.2. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение тридцати дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Договора.

4.4.7.3. Произвести оплату Подрядчику по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.4.8. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Подрядчиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

4.4.9. В случае, если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

4.4.9.1. В течение десяти дней с даты окончания срока действия Договора направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение пяти банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения обязательств.

4.4.10. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком работ расторгнуть Договор и взыскать убытки в соответствии с требованиями действующего законодательства и Договором.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Сдача-приемка выполненных Работ Подрядчиком в отчетном месяце осуществляется путем подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ (КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). При этом Акты о приемке выполненных работ (КС-2) составляются ежемесячно на фактически выполненные объемы Работ.

После подписания Акта о приемке выполненных работ Подрядчик обязуется выставить оригинал счета-фактуры в 1-ом экземпляре, оформленный в соответствии с требованиями НК РФ.

5.2. Заказчик производит приемку выполненных Подрядчиком Работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документов и производит оформление и подписание полученных от Подрядчика документов, либо направляет в адрес Подрядчика мотивированный отказ от приемки выполненных Работ в письменном виде с указанием выявленных недостатков, необходимых мерах и сроках их устранения.

5.3. В случае мотивированного отказа от приемки выполненных Работ Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления такого отказа составляют Акт выявленных недостатков, составленный в произвольной форме, где согласовывают перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Подрядчик за свой счет обязан устранить все недостатки/замечания к Работам, образовавшиеся по вине Подрядчика. Повторная приемка выполненных работ производится аналогично первичной приемке - в соответствии с п. 5.1. - п. 5.8 настоящего Договора.

5.4. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно выполненных Работ, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение трех рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ, установленный в указанном Акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ (КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) за отчетный период, в двух экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

5.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также, в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные Работы и подписывает два экземпляра Акта о приемке выполненных работ (КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) за отчетный период, один из которых направляет Подрядчику.

5.7. Качество выполненных Работ по настоящему Договору должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам (требованиям действующих СНиП и др.) и техническим условиям.

5.8. Выявленные недостатки Подрядчик устраняет своими силами и средствами в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

6.1. В целях осуществления контроля за объемом, качеством и сроками выполняемых Работ в соответствии с условиями Договора и Технического задания Заказчик вправе:

- проводить плановые, внеплановые и скрытые проверки соответствия объема, качества и сроков выполняемых Работ на объекте;

- по результатам проверок составлять Акты о нарушении обязательств по Договору и на их основании направлять уведомление о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению Работ;

- проводить мероприятия по повышению качества выполняемых Работ.

6.2. В целях осуществления контроля за соответствием качества выполняемых Работ, требованиям Технического задания Подрядчик обязан:

- оказывать содействие Заказчику в ходе осуществления проверок;

- предоставлять требуемую информацию Заказчику, необходимую для осуществления контроля;

- немедленно принимать меры к устранению выявленных недостатков.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Гарантийный срок на результат Работ устанавливается на 1 (один) год.

7.2. Если при приемке Работ, или в течение гарантийного срока, Заказчик обнаруживает некачественный материал/оборудование или ненадлежащее качество проведенных Работ, Заказчик вправе потребовать устранения таких дефектов, а Подрядчик обязуется провести работы по устранению этих дефектов своими силами и за свой счет. Сроки проведения таких работ согласовываются дополнительно в удобное для Заказчика время, но не более, чем 10 (десяти) календарных дней.

7.3. Гарантия на результат Работ начинает действовать с момента подписания Акта о приемке выполненных работ.

**8. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ**

8.1.Риск случайной гибели и повреждения оборудования и материалов, предоставленных для производства Работ по Договору, несет предоставившая их Сторона.

8.2. Риск случайной гибели и случайного повреждения результата Работ, до принятия этих работ несет Подрядчик.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора.

9.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств по выполнению Работ в сроки, установленные условиями настоящего Договора, на срок до 5 дней Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/200 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, неустойки за каждый день просрочки от суммы стоимости Работ.

9.4. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/200 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости Работ, подлежащих выполнению , предусмотренных условиями настоящего Договора, за каждый день с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению Работ.

Под работами ненадлежащего качества понимаются Работы, результат которых не соответствует требованиям, настоящего Договора.

9.5. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцать) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

9.6. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.7. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

9.8. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недовыполнения Работ и/или завышения их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. В случае возникновения необходимости в изменении объема Работ, Заказчик направляет Подрядчику обязательное для исполнения последним письменное распоряжение, с требованием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий Договор;

- исключить часть работ;

- изменить характер, качество или вид некоторых работ (Работы);

- выполнить дополнительную работу определенного характера, необходимую для завершения работ.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Заказчик вправе вносить изменения в техническое задание при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10% от договорной цены и не меняют характера работ, предусмотренных в настоящем договоре, до момента внесения таких изменений.

Внесение в техническое задание изменений в объеме более 10% от договорной цены производится при взаимном согласии сторон и оформляется дополнительным соглашением, и на дополнительные работы составляется согласованная сторонами дополнительная смета, являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Изменения сроков производства работ, если это может повлиять на продолжительность выполнения работ и их стоимость, производятся на основании дополнительного соглашения сторон, уточняющего стоимость и сроки выполнения работ и становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством, до истечения срока его действия. При этом сторона-инициатор расторжения обязана в письменном виде не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемого расторжения уведомить об этом другую сторону.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более, чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания работ более, чем на 7 дней;

- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

10.6. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика или задержки им расчетов за выполненные работы более, чем на 90 дней;

- остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 90 дней;

10.7. При расторжении Договора по соглашению Сторон Заказчик обязан:

10.7.1. Принять работы, фактически оказанные Подрядчиком с надлежащим качеством на момент расторжения Договора;

10.7.2. Подписать Акт о приемке выполненных работ (КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по фактически выполненным Подрядчиком работам, в течение пяти рабочих дней после получения от Подрядчика документов;

10.7.3. В течение десяти рабочих дней с момента оформления Акт о приемке выполненных работ (КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)и представления счета оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы;

10.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пяти календарных дней с даты его получения.

10.9. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

10.10. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком работ.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. При ведении Сторонами претензионной работы срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет 5 (пять) дней с даты получения претензии.

11.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

12.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам, (оказываемым услугам) нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в трехдневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ (оказания услуг) и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 12.1, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

12.3. Если, по мнению Сторон, выполнение Работ (оказание услуг) может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2016г.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

13.3. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями и документами для выполнения работ по настоящему Договору и подтверждает, что исполнение им обязанностей по настоящему Договору осуществляется в соответствии с его учредительными документами и не повлечет за собой нарушение каких-либо договоров с его участием, нормативных актов обязательных для Подрядчика.

13.4. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, а также системы налогообложения с предоставлением копий соответствующих документов в течение пяти календарных дней с момента вступления в законную силу таких изменений.

13.5. Факсимильный экземпляр Договора и дополнения к нему имеют юридическую силу до замены их оригиналами. Факсимильный экземпляр Договора и дополнения к нему, должны быть заменены на оригиналы в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон.

13.6. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

13.7. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

13.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **ООО** **«Ситэк»** |  |
| Юридический адрес: 109044, Москва, ул. Воронцовская, д. 2/10, стр. 1 |  |
| Фактический адрес: 117246 Москва, Научный проезд, дом 12, офис 70 |  |
| Тел. (495) 334-16-03; Факс: (495) 334-19-98 |  |
| e-mail: sitek33@mail.ru |  |
| р/с 40702810500010007310  в ОАО «Банк «Развитие –Столица» г. Москва |  |
| к/с 30101810000000000984  в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России |  |
| БИК 044525984 |  |
| ОКПО 82505244 |  |
| ИНН/КПП 7705807029/770501001 |  |
| ОГРН 1077759493096 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Ситэк» |  |
|  |  |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| А.А. Ахметов |  |
| м.п. | м.п. |

**АКТ**

**о нарушении обязательств по Договору**

Мы нижеподписавшиеся, представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название организации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность ответственного лица, фамилия, имя, отчество*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Заказчика генеральный директор ООО «Ситэк», действующий на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нарушении обязательств по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Номер пункта Договора и (или) технического задания, обязательства по которому не выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения сотрудника Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушения Подрядчиком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подпись сотрудника Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Подпись представителя Заказчика (проверяющего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Подписи третьих лиц (в случае отказа от подписи сотрудником Подрядчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** | Подрядчик |
| ООО «Ситэк» |  |  |
|  |  |  |
| Генеральный директор |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| А.А. Ахметов |  |  |
| м.п. | м.п. | м.п. |