УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Ситэк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.А. Ахметов

05 февраля 2018

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому ЗАПРОСу ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации оказания услуг: «Связанные с направлением сотрудников ООО «Ситэк» в служебные командировки (Корпоративное обслуживание)»

г. Москва

2018 г.

Содержание

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc388268489)

[1 Общие положения 6](#_Toc388268490)

[1.1 Общие сведения о Запросе предложений 6](#_Toc388268491)

[1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений 6](#_Toc388268492)

[1.3 Требования к Участникам Запроса предложений 7](#_Toc388268493)

[1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 7](#_Toc388268494)

[1.5 Обжалование](#_Toc388268495) 9

[1.6 Прочие положения 10](#_Toc388268496)

[2 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений 1](#_Toc388268497)1

[2.1 Извещение о проведении Запроса предложений 1](#_Toc388268498)1

[2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений 1](#_Toc388268499)1

[2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268500)1

[2.3.1Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268501)1

[2.3.2 Требования к сроку действия Заявки 1](#_Toc388268503)2

[2.3.3 Требования к языку Заявки 1](#_Toc388268504)2

[2.3.4 Требования к валюте Заявки 1](#_Toc388268505)3

[2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки 1](#_Toc388268506)3

[2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений 1](#_Toc388268508)3

[2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 1](#_Toc388268509)3

[2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 1](#_Toc388268510)4

[2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием](#_Toc388268511) 14

[2.7.1 Общие положения 1](#_Toc388268512)4

[2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений](#_Toc388268513) 15

[2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.](#_Toc388268514) 16

[2.9.1 Общие положения 1](#_Toc388268515)6

[2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268516)6

[2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений 1](#_Toc388268517)7

*2.9.4 Руководство по оценке Заявок Участников*.*...............................................................................................18*

[2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений](#_Toc388268518) 29

[2.11 Подписание Договора](#_Toc388268519) 30

[2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора](#_Toc388268520) 30

[3 Информационная карта запроса предложений](#_Toc388268521) 32

[4 Техническое задание](#_Toc388268522) 37

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc388268523) 37

[6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений](#_Toc388268524) 38

[6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)](#_Toc388268525) 38

[6.1.1 Инструкции по заполнению](#_Toc388268526) 40

[6.2 Коммерческое предложение](#_Toc388268527) 41

[6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)](#_Toc388268528) 41

[6.2.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268529) 43

[6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений](#_Toc388268530) 44

[6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)](#_Toc388268531) 44

[6.3.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268532) 45

[6.4 Анкета Участника](#_Toc388268533) 46

[6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)](#_Toc388268534) 46

[6.4.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268535) 47

[6.5 Сведения о цепочке собственников Участника](#_Toc388268536) 48

[6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)](#_Toc388268537) 48

[6.5.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268538) 49

6.6 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров 51

[6.6.1 Форма Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (форма 6)](#_Toc388268552) 51

[6.6.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268553) 52

6.7. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА СОГЛАСНО ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ………………………………………………..53

*6.7.1* *Форма квалификации участника согласно общих требований (Форма 7)*……......……..…...…...….....53

*6.7.2 Инструкции по заполнению*............................................................................................................................54

6.8 СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА............................................................................55

*6.8.1 Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 8)* ............................................................55

*6.8.2 Инструкции по заполнению*............................................................................................................................55

6.9 СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ..................................................................................................................56

*6.9.1 Форма справки о деловой репутации (Форма 9)*..........................................................................................56

*6.9.2 Инструкция по заполнению*............................................................................................................................56

[6.8 Опись документов](#_Toc388268557) 57

[6.8.1 Форма описи документов (Форма 10)](#_Toc388268558) 57

[6.8.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268559) 58

[6.9 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных](#_Toc388268560) 59

[6.9.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)](#_Toc388268561) 59

[6.9.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268562) 60

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений (п.3.1).

**Запрос предложений** — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте www.sitek-online.ru. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки в форме бумажного документа по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

**Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Лот** — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

**Начальная (максимальная) цена** - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Организатор Запроса предложений** (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Ситэк» (ООО «Ситэк»).

**Официальный сайт** - Официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.7).

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

**Продукция** – товары, работы, услуги, поставка (оказание) которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений.

**Уторговывание** − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

**Участник Запроса предложений** (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса Документации о закупке, или запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи Заявки на участие в закупке.

**Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей** − Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

1 Общие положения

## 1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, дата которого указана в Информационной карте Запроса предложений (п.3.4), размещенным на Официальном сайте. Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## 1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

* Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.
* Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.
* Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.
* Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.
* Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.
* Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

## 1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке и Положением Заказчика о Закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.23), Участник должен обладать опытом выполнения работ аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

## 1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) или ее нотариально заверенную копию. Выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

д) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

з) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того, в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в п.п. «а» - «к» п. 1.4.1. настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

л) свидетельство о присвоении кодов статистики;

м) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

о) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.25), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года (2015, 2016) с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предшествующий периоду, в котором проводится закупка;

б) копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года (2015, 2016) с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, предшествующий периоду, в котором проводится закупка;

в) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 4);

д) сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5);

е) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6);

ж) квалификация Участника (Форма 7);

з) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 8);

и) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 9);

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. л), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

Решение Комиссии по подведению итогов закупки указывается в протоколе о подведении итогов закупки.

## 1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

## 1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия поставляемых услуг, требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений к услугам, являющимся предметом Запроса предложений, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации, Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений

## 2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.4).

## 2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений размещается на Официальном сайте. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

## 2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

### 2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Ситэк» таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и Положения и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

з) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (форма 11). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 11, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 11.

и) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 10).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Документации о закупке в п.3.9. Информационной карты.

2.3.1.5. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию оценки «Условия оплаты» (п. 3.29 Документации), Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 5 (пяти), но не более 90 (девяносто) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

2.3.1.5.2. Если к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указываются условия оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6. В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок выполнения работ», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок выполнения работ указывается в виде календарной даты, исчисляемой с момента заключения договора (например, на 14-й календарный день с момента заключения договора);

- срок выполнения работ не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

### 2.3.2 Требования к сроку действия Заявки

2.3.2.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса предложений.

### 2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

### 2.3.4 Требования к валюте Заявки

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.28).

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

### 2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.5.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

## 2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений Запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и www.sitek-online.ru.

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг: «Направление сотрудников ООО «Ситэк» в служебные командировки (Корпоративное обслуживание)» просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

## 2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте и на сайте Организатора не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.4 В случае, если указанные изменения размещены на Официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

## 2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Организатора в случае, если на них ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений. Поданные Заявки участникам не возвращаются.

## 2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

### 2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в бумажном виде по адресу, указанному в Информационной карте Запроса предложений п.3.13.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

2.7.1.3 Каждая Заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок. В журнале фиксируется дата, время приема Заявки, подпись доставившего.

2.7.1.4. Заявка на участие в Запросе предложений, поданная Участником закупки в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Запросе предложений, который четко помечается «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». **Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.** Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом (например, сшиты), чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Участник закупки должен поместить оригинал заявки в отдельный конверт, маркированный надписью «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ». На конверте указывается наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование запроса предложений, с указанием номера извещения о закупке, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование и почтовый адрес Участника закупки и наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *[указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений]*»*.*

|  |
| --- |
| *Образец маркировки внешнего конверта*  **Кому:** ООО «Ситэк»  **Куда:** 117246, г. Москва, Научный проезд, д.12, оф.70  Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения контракта по выбору подрядной организации для оказания услуг: «Направление сотрудников ООО «Ситэк» в служебные командировки (Корпоративное обслуживание)»  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(время местное) \_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.  От: *наименование организации/ Ф.И.О. руководителя*  *Почтовый адрес:* |

Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.7.1.5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату Участнику закупки не подлежат.

## 2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений

2.8.1 В день, во время, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.16) осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие.

2.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, участник закупки вправе отозвать поданную заявку на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.8.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол Конкурсной комиссии вносится информация о признании открытого запроса предложений несостоявшимся.

2.8.4. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений разных по содержанию при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

## 2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

### 2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок (не менее 1 дня и не более 7 дней).

### 2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений, оформление заявки в соответствии с требованиями документации, Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «Ситэк»;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника закупки над начальной (максимальной) ценой предмета закупки, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то не превышение предложения о цене Договора участника над начальной (максимальной) ценой предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах, работах, услугах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в Документации о Запросе предложений (п. 3.9.); если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Информационной карте (п. 3.9).

г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений, Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Ситэк»;

ж) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.5. настоящей Документации о запросе предложений;

з) несогласия Участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

е) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Срок выполнения работ», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.6. настоящей Документации о запросе предложений.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений.

2.9.2.6 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

### 2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений (п. 3.30 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии должны руководствоваться:

* действующим законодательством;
* условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;
* критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

**2.9.4. Руководство по оценке Заявок Участников**

* + - 1. Отборочные и оценочные критерии

2.9.4.1.1. Критерии оценки Заявок разделяются на отборочные и оценочные, при этом оценочные формируются в систему, в которой сложные критерии разбиты на более простые. Каждый из таких «более простых критериев» в свою очередь, может рассматриваться как сложный и, соответственно, быть подвергнут разбиению.

2.9.4.1.2. Для более корректной оценки, оценочным критериям назначаются весовые коэффициенты (значимость критериев). Весовые коэффициенты могут быть назначены как частным, так и промежуточным критериям любого уровня (кроме итогового). Сумма весовых коэффициентов в рамках каждой группы критериев, на каждом уровне иерархии составляет 1.0 (или 100%).

2.9.4.1.3. Весовые коэффициенты присваиваются критериям значимости на этапе согласования закупки и формирования критериев и утверждаются Генеральным директором.

2.9.4.1.4. Необходимость назначения весовых коэффициентов (значимости) оценочным критериям и метод оценки определяется индивидуально для каждой закупки.

2.9.4.2. Стадии оценки

2.9.4.2.1. Отборочная стадия

2.9.4.2.1.1. В рамках отборочной стадии осуществляется рассмотрение Заявок по отборочным критериям.

2.9.4.2.1.2. Под отборочными критериями понимаются обязательные требования к Заявкам Участников и к самим Участникам, несоответствие которым приводит к отклонению Заявки без дальнейшего рассмотрения существа содержащихся в ней технико-коммерческих предложений.

В результате рассмотрения Заявок по отборочным критериям в отношении каждого из критериев закупочная комиссия выносит одно из следующих решений:

- «соответствует условиям закупочной процедуры (обязательным требованиям закупочной документации)»;

- «не соответствует условиям закупочной процедуры (обязательным требованиям закупочной документации)»

2.9.4.2.1.3. По результатам рассмотрения Заявок, члены комиссии заполняют форму оценки Заявок по отборочным критериям (Таблица 1), отмечая соответствие или несоответствие Участника и его Заявки отборочным критериям. По результатам отборочной стадии оценки члены комиссии заполняют Таблицу 2.

2.9.4.2.1.4. Несоответствие Заявки какому-либо отборочному критерию обязательно должно сопровождаться развернутым обоснованием, на основании которого Закупочная комиссия, в дальнейшем, будет рассматривать вопрос об отклонении соответствующей Заявки. В случае выставления оценки «не соответствует» по какому-либо критерию, члены комиссии должны продолжить оценку данной Заявки по всем остальным критериям.

2.9.4.2.2. Оценочная стадия

2.9.4.2.2.1. Под оценочными понимаются такие критерии, оценки по которым непосредственно участвуют в формировании итоговой оценки предпочтительности Заявок.

2.9.4.2.2.2. Оценочные критерии сформированы в систему, в которой сложные критерии разбиты на более простые. Каждый из таких «более простых критериев» в свою очередь, также может рассматриваться как сложный и, соответственно, быть подвергнут разбиению.

2.9.4.2.2.3. «Простые» критерии называют «частными» критериями, а оценки по ним - «частными» оценками. Промежуточные критерии всех уровней иерархии (кроме самого верхнего) называют «обобщенными» критериями, а оценки по ним «обобщенными» оценками. Самый верхний уровень называют «итоговым», оценку по нему – «итоговой» оценкой.

2.9.4.2.2.4. Закупочная комиссия заполняет формы оценки Заявок по оценочным критериям, используя формы оценки критериев и подкритериев, а также баллы, указанные в п. 2.9.4.2.4.4. и Таблицах 3 и 4.

2.9.4.2.2.5. При наличии в Заявке Участника альтернативных предложений (опционов на выбор заказчика) члены комиссии должны дать свои оценки по основному и по каждому альтернативному предложению отдельно, а затем – свою личную оценку степени предпочтительности каждого из предложенных Участником альтернативных предложений на фоне основного предложения с рекомендациями о принятии или отклонении каждого альтернативного предложения по данным критериям оценки.

2.9.4.2.3. Формирование итоговых оценок и ранжирование Заявок

2.9.4.2.3.1. В процессе оценки и сопоставления Заявок используется следующий подход: бальный метод с взвешенным суммированием

При использовании бального метода с взвешенным суммированием Закупочная комиссия преобразует количественные и качественные характеристики неценовых и ценовых критериев Заявок Участников в численные выражения (баллы) используя предложенную шкалу оценки.

Оценки объединяются с оценками по другим критериям, в том числе на другом уровне иерархии с помощью суммирования. Результатом является получение итоговой оценки предпочтительности рассматриваемой Заявки.

2.9.4.2.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке относительно других присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке с наилучшими показателями.

2.9.4.2.3.3. По результатам оценки формируется сводная таблица оценок (Таблица 5), согласно которым Закупочная комиссия выбирает победителем Участника, Заявке которого присвоен первый порядковый номер.

2.9.4.2.3.4. После проведения переторжки формируется только сводная таблица оценок Участников, в которой меняются баллы по критериям, информация по которым изменилась (ячейку с таким баллом, рекомендуется отметить цветом).

2.9.4.2.4. Формы и методы оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

Таблица 1

2.9.4.2.4.1. Соответствие полноты и качества оформления Заявок требованию закупочной документации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование закупочной процедуры)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование требуемого документа, согласно закупочной документации | Наименование Участников | | | | | |
| Участник 1 | Участник 2 | … | … | … | … |
| *Срок действия оферты* |  |  |  |  |  |  |
| *Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков* |  |  |  |  |  |  |
| Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям (документы предоставляются в соответствии со статусом Участника – юридическое или физическое лицо) | | | | | | |
| *Подлинник выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП или ее нотариально заверенная копия (выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения)* |  |  |  |  |  |  |
| *Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о государственной регистрации юридического лица* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица / индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории РФ* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о присвоении кодов статистики* |  |  |  |  |  |  |
| *Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности* |  |  |  |  |  |  |
| *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения (при необходимости)* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года и* *последний отчетный период* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года* *и последний отчетный период* |  |  |  |  |  |  |
| Документы, обязательные для представления Участниками в составе Заявки, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям: | | | | | | |
| *Письмо о подаче Заявки (Форма 1)* |  |  |  |  |  |  |
| *Коммерческое предложение (Форма 2)* |  |  |  |  |  |  |
| *Декларация соответствия Участника (Форма 3)* |  |  |  |  |  |  |
| *Анкета Участника (Форма 4)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)* |  |  |  |  |  |  |
| *Квалификация Участника (Форма 7)* |  |  |  |  |  |  |
| *Справка о финансовом положении (Форма 8)* |  |  |  |  |  |  |
| *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* |  |  |  |  |  |  |
| *Опись документов (Форма 10)* |  |  |  |  |  |  |
| *Согласие физического лица на обработку персональных данных (форма 11)* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы, приклады-ваемые Участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие опыт работы в данной сфере и положительную репутацию* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы, приклады-ваемые Участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие квалификацию* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

*Вывод: (по каждому Участнику)*

*------------------------------------*

*Легенда:*

*«+» документ/информация присутствует в Заявке и соответствует требованиям закупочной документации;*

*«-» документ/информация отсутствует;*

*«- с текстом» документ/информация присутствует, но не соответствует требованиям закупочной документации. При этом члены закупочной комиссии указывают, что именно отличается от требований, например: «не заверен нотариально» или «выписка просрочена» или «срок действия оферты менее 90 дней».*

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.9.4.2.4.2. Форма оценки Заявок на участие в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по отборочным критериям (критериям допуска к рассмотрению заявок) | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| № п/п | | Наименование отборочного критерия | | Оценки соответствия  **«Соответствует»** или «**Не соответствует»** требованиям закупочной документации *(в случае несоответствия указываются причины)* | | |
| *Участник 1* | *Участник 2* | *Участник n* |
| 1. | | Соответствие Участника требованиям Документации (требования к Участнику описаны в п.п. 1.3., 1.4. закупочной документации) | |  |  |  |
| 2. | | Соответствие Заявки Участника требованиям Документации (требования к Заявке Участника описаны в п. 2.3. закупочной документации) | |  |  |  |

*\* - оценка проводится только по тем направлениям, которые изложены в Таблице 1.*

***Заключение*** *(заполняется во всех случаях несоответствия)****:***

Считаем, что выявленные недостатки Участника (*либо* Предложения Участника) *(указывается наименование Участника)* достаточным (*либо* не достаточным) основанием для отклонения, так как *(описывается почему)*

*Считаем…*

(Дата и подпись членов комиссии)

Таблица 3

2.9.4.2.4.3. Форма оценки Заявок на участие в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по критерию «Стоимость услуг»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование подкритерия* | *Весомость подкритерия, баллы (100)* | *Участник 1* | *Участник 2* | *Участник n* |
| 1 | размер сервисного сбора за выписку авиабилета на бланках ПАО «Транспортная Клиринговая Палата», за один билет | 2 |  |  |  |
| 2 | размер сервисного сбора за выписку авиабилета (включая электронный авиабилет) (кроме авиабилета на бланках ТКП), за один билет | 25 |  |  |  |
| 3 | размер сервисного сбора при обмене авиабилета (включая электронный авиабилет), за один билет | 5 |  |  |  |
| 4 | размер сервисного сбора при возврате авиабилета (включая электронный авиабилет), за один билет | 2 |  |  |  |
| 5 | размер сервисного сбора при выписке железнодорожных билетов на бланках Российской Железной Дороги (РЖД) по территории России и странам СНГ, с одного места | 5 |  |  |  |
| 6 | размер сервисного сбора при выписке железнодорожных билетов на бланках РЖД в международном сообщении, кроме стран СНГ, с одного места | 1 |  |  |  |
| 7 | размер сбора при возврате железнодорожных билетов, выписанных на бланках РЖД, с одного места | 1 |  |  |  |
| 8 | размер сервисного сбора при выписке электронных железнодорожных билетов РЖД по территории РФ и СНГ, с одного места | 20 |  |  |  |
| 9 | размер сервисного сбора при выписке электронных железнодорожных билетов РЖД в международном сообщении, кроме стран СНГ, с одного места | 1 |  |  |  |
| 10 | размер сбора при возврате электронных железнодорожных билетов РЖД, с одного места | 5 |  |  |  |
| 11 | размер сервисного сбора по бронированию гостиничных услуг на территории РФ, с заказа | 15 |  |  |  |
| 12 | размер сервисного сбора по бронированию гостиничных услуг на территории СНГ, с заказа | 1 |  |  |  |
| 13 | размер сервисного сбора по бронированию гостиничных услуг за рубежом, с заказа | 1 |  |  |  |
| 14 | размер сервисного сбора за аннулирование подтвержденной и забронированной гостиничной услуги на территории РФ, с заказа | 5 |  |  |  |
| 15 | размер сервисного сбора за аннулирование подтвержденной и забронированной гостиничной услуги на территории СНГ, с заказа | 1 |  |  |  |
| 16 | размер сервисного сбора за аннулирование подтвержденной и забронированной гостиничной услуги за рубежом, с заказа | 1 |  |  |  |
| 17 | сервисный сбор по оформлению выездных виз, за визу | 1 |  |  |  |
| 18 | сервисный сбор за организацию VIP обслуживания в аэропортах, за бронь | 1 |  |  |  |
| 19 | сбор за частичный или полный отказ VIP обслуживания в аэропортах менее чем за 4 (четыре) часа до момента оказания услуги, за бронь | 1 |  |  |  |
| 20 | сбор за перенос (изменение) VIP обслуживания в аэропортах более чем за 4 (четыре) часа до момента оказания услуги, за бронь | 1 |  |  |  |
| 21 | сбор за перенос (изменение) VIP обслуживания в аэропортах менее чем за 4 (четыре) часа до момента оказания услуги, за бронь | 1 |  |  |  |
| 22 | сервисный сбор за автотранспортное обслуживание, с заказа | 4 |  |  |  |

2.9.4.2.4.4. Оценка Заявок на участие в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по критерию «опыт выполнения аналогичных договоров»:

В рамках подкритерия оценивается опыт по исполнению договоров на оказание услуг по организации деловых поездок (оформление и выписка авиабилетов и железнодорожных билетов; бронирование номеров гостиниц; оформление виз; оформление страховых полисов и трансферов) Участника, за последние 5 (пять) лет.

Подтверждающие документы:

Договора на оказание услуг по организации деловых поездок (оформление и выписка авиабилетов и железнодорожных билетов; бронирование номеров гостиниц; оформление виз; оформление страховых полисов и трансферов) Участника, за последние 5 (пять) лет и документы, подтверждающие их исполнение (приводятся сведения об опыте выполнения договоров, **аналогичных (или превышающих)** по сумме, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений).

Порядок оценки по подкритерию:

Оценка заявок по подкритерию осуществляется на основании шкалы значений со следующими баллами:

- предоставлено менее 3 (трех) договоров – 0 баллов;

- предоставлено от 3 (трех) до 5 (пяти) договоров – 30 баллов;

- предоставлено от 6 (шести) до 9 (девяти) договоров – 60 баллов;

- предоставлено 10 (десять) договоров и более – 100 баллов;

Таблица 4

2.9.4.2.4.5. Форма оценки Заявок на участие в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по критерию «Квалификация Участника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование подкритерия* | *Весомость подкритерия, баллы (100)* | *Участник 1* | *Участник 2* | *Участник n* |
| 1 | Опыт работы на рынке Делового туризма (не менее 10 лет) | 10 |  |  |  |
| 2 | Членство в международной ассоциации IATA | 5 |  |  |  |
| 3 | Наличие систем бронирования авиабилетов: | 50 |  |  |  |
|  | - Gabriel | 20 % |  |  |  |
|  | - Sabre | 20 % |  |  |  |
|  | - Amadeus | 20 % |  |  |  |
|  | - Сирена | 40 % |  |  |  |
| 4 | Наличие прямых договоров с авиакомпаниями (указать в комментариях) | 5 |  |  |  |
| 5 | Наличие прямых договоров с гостиницами в Новосибирской, Белгородской, Челябинской, Калининградской областях (указать в комментариях) | 5 |  |  |  |
| 6 | Наличие on-line системы бронирования железнодорожных билетов (УФС, Экспресс-3 и т.д.) (указать в комментариях) | 10 |  |  |  |
| 7 | Наличие прямых договоров с поставщиками транспортных услуг в городах России и за рубежом (указать в комментариях) | 2 |  |  |  |
| 8 | Наличие рекомендательных писем от корпоративных клиентов и партнеров по бизнесу за 2014 – 2018 г.г. (не менее 5, указать в комментариях) | 5 |  |  |  |
| 9 | Перечень авиакомпаний, при оформлении авиабилетов на рейсы которых, исполнитель предоставляет скидки (указать в комментариях) | 8 |  |  |  |
|  | - 1-3 | 30 % |  |  |  |
|  | - 4-6 | 60 % |  |  |  |
|  | - 7 и выше | 100 % |  |  |  |

Таблица 5

2.9.4.2.4.6. Оценочная стадия (Оценка и сопоставление ЗАЯВОК)

Расчет обобщенной неценовой и ценовой предпочтительности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Участника | Комментарии по оценочному критерию | | Оценка с учетом значимости\* |
| Квалификация Участника (значимость 20 %) | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Опыт выполнения аналогичных договоров (значимость 20 %) | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Стоимость оказываемых услуг (значимость 60 %) | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Итоговое значение по неценовой и ценовой предпочтительности с учетом значимости: | | | |
| *(Наименование Участника конкурентной закупочной процедуры)* | | *(Итоговый балл)* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

\* - Подробно расчет оценок представлен в приложении к отчету в формате .xls

Вывод:

Закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения Заявок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование договора)* рекомендует:

На основании результатов оценки и сопоставления ранжировать Участников. Первый номер присваивается Участнику, предложившему лучшие условия исполнения Договора:

Таблица 6

| Порядковый номер Участника | Наименование Участника | Итоговое значение по неценовой и ценовой предпочтительности с учетом значимости |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

## 2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса предложений.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений и допущенных к участию в Запросе предложений;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по дате подачи заявки (приоритет получает заявка, поданная ранее);

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;

- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Организатором на Официальном сайте в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

## 2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Договор, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, Заявка которого признана наилучшей, или Участника, с которым Организатором закупки было принято решение заключить Договор. Такие участники должны предоставить Организатору закупки подлинник подписанного с их стороны Договора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения закупки и публикации итогового протокола либо протокола рассмотрения.

2.11.3 В случае, если Участник не представил Организатору в срок, указанный в п. 2.11.2. настоящей Документации, подлинник подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

2.11.5. Если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, комиссия может принять решение о заключении договора с Участником, который занял второе место.

## 2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12) техническим заданием и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

* + 1. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора.
    2. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договора, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.
    3. При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

3 Информационная карта запроса предложений

| № п/п | Условия Запроса предложений | |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Заказчик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | ООО "Ситэк" |
| Юридический адрес: | 142700, обл. Московская, район Ленинский, г. Видное, переулок Клубный, д. 7, стр.1, пом. 2, секция 7 |
| Почтовый адрес: | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Фактический адрес: | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Адрес сайта в сети Интернет: | www.sitek-online.ru |
| Адрес электронной почты: | zakupki@sitek-online.ru |
| Телефон: | (495) 334-16-03 |
| Факс: | (495) 334-19-98 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Предмет Запроса предложений | | Услуги, связанные с направлением сотрудников ООО «Ситэк» в служебные командировки (Корпоративное обслуживание) | |
|  | | Место, условия и сроки поставки: | В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений |
| Требования к предмету закупки | 1. Качество оказания услуг должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений;  2. Иные требования – в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием, являющимися неотъемлемыми частями Документации о Запросе предложений. |
| 3.3 | | Форма, вид и реквизиты Запроса предложений | Открытый Запрос предложений |
| 3.4 | | Размещение информации о проведении Запроса предложений | Запрос предложений объявлен Извещением, опубликованным на Официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> 06 февраля 2018 года. |
| 3.5 | | Организатор Запроса предложений | Наименование: ООО «Ситэк»  Почтовый адрес: 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70.  Адрес электронной почты: zakupki@sitek-online.ru  Телефон: (495) 334-16-03 |
| 3.6 | | Контактные данные | Контактные лица: Мякиева Инна Михайловна, Смирнов Владислав Олегович. Телефон: (495) 334-16-03, (495) 334-19-98  Адрес электронной почты: zakupki@sitek-online.ru  Режим работы – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.7 | | Официальный сайт | Единая информационная система в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> |
| 3.8 | | Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе | Не установлено. |
| 3.9 | | Начальная (максимальная) цена предмета закупки / Общая сумма договора в зависимости от условий Запроса предложений | Предельная цена по совокупности всех услуг, оказанных в течение срока действия Договора, не должна превышать:  - Для участников, не освобожденных от уплаты НДС – 3000000,00 (Три миллиона рублей 00 копеек), в том числе НДС 18 % 457627,12 (Четыреста пятьдесят семь тысяч шестьсот двадцать семь рублей 12 копеек).  - Для участников, освобожденных от уплаты НДС (без НДС) – 2 542 372,88 (Два миллиона пятьсот сорок две тысячи триста семьдесят два рубля 88 копеек). |
| 3.10 | | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений | Не устанавливается. |
| 3.11 | | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Не устанавливается. |
| 3.12 | | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Не устанавливается. |
| 3.13 | | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Адрес и время приема заявок. | С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.  117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70. Режим работы – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.14 | | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений | 20 февраля 2018 года 11:00 (время московское). |
| 3.15 | | Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме | Не предусматривается. |
| 3.16 | | Дата и время вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений | 20 февраля 2018 года 11:00 (время московское) |
| 3.17 | | Дата и время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений | 20 февраля 2018 года 12:00 (время московское) |
| 3.18 | | Дата и время подведения итогов | 22 февраля 2018 года 12:00 (время московское) |
| 3.19 | | Дата заключения договора | Не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты публикации протокола подведения итогов и не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола. |
| 3.20 | | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.25. |
| 3.21 | | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков | Устанавливается. |
| 3.22 | | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудо-вых ресурсов и пр. | Устанавливаются пунктом 7 технического задания. |
| 3.23 | | Требование к наличию опыта оказания аналогичных услуг | Устанавливается согласно форме № 6. Участник предоставляет перечень договоров по аналогичным оказаниям услуг с указанием объемов и состава оказанных услуг, описание основных условий договора, копии отзывов заказчиков, рекомендаций, документов о заслугах и достижениях в этой области, заверенные подписью руководителя и печатью. |
| 3.24 | | Требования к квалификации Участника | Устанавливаются согласно форме № 7 документации о запросе предложений. |
| 3.25 | | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным требованиям | Не требуется. |
| 3.26 | | Требования к условиям поставки | В соответствии с условиями договора и техническим заданием |
| 3.27 | | Условия оплаты | Устанавливается п. 4. проекта договора |
| 3.28 | | Валюта Заявки на участие в Запросе предложений | Рубли Российской Федерации |
| 3.29 | | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений | - стоимость услуг  - наличие опыта выполнения аналогичных договоров  - квалификация участника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование критерия* | *Весомость критерия, %* |
| 1 | Стоимость услуг | 60 % |
| 2 | Наличие опыта выполнения аналогичных договоров | 20 % |
| 3 | Квалификация участника | 20 % |

| № п/п |  | Условия Запроса предложений | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.30 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).  Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦ+Rсi i \* Vс+\*Vb**  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению  Ri – рейтинг Заявки i-го Участника  БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Стоимость услуг»  Rсi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие опыта выполнения аналогичных договоров»  Rbi – оценка (балл) Заявка i-го Участника по критерию «Квалификация»  Vц – значимость (вес) критерия «Стоимость услуг»  Vс – значимость (вес) критерия «Наличие опыта выполнения аналогичных договоров»  Vb – значимость (вес) критерия «Квалификация»  **\*** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в Документации о запросе предложений.  **1.Оценка по критерию «Стоимость услуг»**  **БЦi = Цмin / Цi \* Vа \* 100,**  где БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Стоимость услуг»,  Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса предложений,  Цмin – минимальное предложение участника закупки о соответствующей цене единицы услуги (сервисного сбора), указанной в заявке из представленных допущенными участниками Запроса предложений.  Vа - значимость (вес) соответствующего подкритерия  С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о стоимости услуг такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ.  Договор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения о стоимости услуг Участника.  **2.Оценка по критерию «Наличие опыта выполнения аналогичных договоров»**  **= ++…+**  Где:  – оценка (балл) заявки i-го Участника по указанному критерию;  **–** значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.  **3**.**Оценка по критерию «Квалификация участника»**  **= ++…+**  Где:  – оценка (балл) заявки i-го Участника по указанному критерию;  **–** значение в баллах присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей. |

4 Техническое задание

4.1 Техническое задание, включая предмет и условия закупки, представлены отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам услуг, работ, являющихся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

**5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1. Проект договора представлен отдельным томом настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

5.2. В случае если участник, выбранный победителем по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

**6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений**

**6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начало формы

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на Общероссийском официальном сайте (http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет сайте заказчика, а также Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и юридический адрес Участника)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**субъект малого/среднего предпринимательства**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)**

1. Мы согласны исполнить предусмотренное Документацией открытого запроса предложений обязательство в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие товары (работы, услуги), необходимые для выполнения обязательства по предмету открытого запроса предложений, данное обязательство будут в любом случае исполнено в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений, в пределах Заявки предлагаемой нами.

4. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

6. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) не будет допущена Комиссией к участию в запросе предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

8. Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

9. Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение №\_* | *Коммерческое предложение (форма № 2)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма № 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Анкета Участника (Форма № 4)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма № 5)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма № 6)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Квалификация участника согласно общих требований (Форма №7)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Справка о финансовом положении Участника (Форма 8)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (форма 10)* | *на \_\_ листах.* |
| *Приложение №\_* | *Согласие физического лица на обработку персональных данных (форма 11)* | *на \_\_ листах.* |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

конец формы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.1.1 Инструкции по заполнению**

6.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;

- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.1.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.1.3. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.1.4 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.2 Коммерческое предложение**

**6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Размер сервисного/ рекламационного сбора | руб. без учета НДС | руб. с учетом НДС |
| 1 | размер сервисного сбора за выписку авиабилета на бланках ПАО «Транспортная Клиринговая Палата», за один билет |  |  |
| 2 | размер сервисного сбора за выписку авиабилета (включая электронный авиабилет) (кроме авиабилета на бланках ТКП), за один билет |  |  |
| 3 | размер сервисного сбора при обмене авиабилета (включая электронный авиабилет), за один билет |  |  |
| 4 | размер сервисного сбора при возврате авиабилета (включая электронный авиабилет), за один билет |  |  |
| 5 | размер сервисного сбора при выписке железнодорожных билетов на бланках Российской Железной Дороги (РЖД) по территории России и странам СНГ, с одного места |  |  |
| 6 | размер сервисного сбора при выписке железнодорожных билетов на бланках РЖД в международном сообщении, кроме стран СНГ, с одного места |  |  |
| 7 | размер сбора при возврате железнодорожных билетов, выписанных на бланках РЖД, с одного места |  |  |
| 8 | размер сервисного сбора при выписке электронных железнодорожных билетов РЖД по территории РФ и СНГ, с одного места |  |  |
| 9 | размер сервисного сбора при выписке электронных железнодорожных билетов РЖД в международном сообщении, кроме стран СНГ, с одного места |  |  |
| 10 | размер сбора при возврате электронных железнодорожных билетов РЖД, с одного места |  |  |
| 11 | размер сервисного сбора по бронированию гостиничных услуг на территории РФ, с заказа |  |  |
| 12 | размер сервисного сбора по бронированию гостиничных услуг на территории СНГ, с заказа |  |  |
| 13 | размер сервисного сбора по бронированию гостиничных услуг за рубежом, с заказа |  |  |
| 14 | размер сервисного сбора за аннулирование подтвержденной и забронированной гостиничной услуги на территории РФ, с заказа |  |  |
| 15 | размер сервисного сбора за аннулирование подтвержденной и забронированной гостиничной услуги на территории СНГ, с заказа |  |  |
| 16 | размер сервисного сбора за аннулирование подтвержденной и забронированной гостиничной услуги за рубежом, с заказа |  |  |
| 17 | сервисный сбор по оформлению выездных виз, за визу |  |  |
| 18 | сервисный сбор за организацию VIP обслуживания в аэропортах, за бронь |  |  |
| 19 | сбор за частичный или полный отказ VIP обслуживания в аэропортах менее чем за 4 (четыре) часа до момента оказания услуги, за бронь |  |  |
| 20 | сбор за перенос (изменение) VIP обслуживания в аэропортах более чем за 4 (четыре) часа до момента оказания услуги, за бронь |  |  |
| 21 | сбор за перенос (изменение) VIP обслуживания в аэропортах менее чем за 4 (четыре) часа до момента оказания услуги, за бронь |  |  |
| 22 | сервисный сбор за автотранспортное обслуживание, с заказа |  |  |

\* сумма сбора включает в себя все налоги, пошлины, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стоимость сборов устанавливается на весь период действия договора.

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.2.2 Инструкции по заполнению**

6.2.2.1. Форма 2 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке в бумажной форме.

6.2.2.2. Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующему основанию:

- Форма 2 заполнена не полностью или не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;

**6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений**

**6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)**

начало формы

**Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1 соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющейся предметом Запроса предложений;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса предложений юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4 отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации сведений об Участниках Запроса предложений; (***исключить, если такое требование не предъявляется***)

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.3.2 Инструкции по заполнению**

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.3.2.2 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.4 Анкета Участника**

**6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)**

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
|  | ОКОПФ/ОКПО/ОКТМО |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.4.2 Инструкции по заполнению**

6.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

**6.5 Сведения о цепочке собственников Участника**

**6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 5)**

начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование Участника) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД2 основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | № | ИНН | ОГРН | | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  Дата  м.п.  конец формы | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.5.2 Инструкции по заполнению**

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами:

а) В отношении Российских обществ с ограниченной ответственностью, включенных в цепочку:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные участников (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.);

- Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);

б) В отношении Российских акционерных обществ:

- Выписки из реестра акционеров;

- Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные участников;

- Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);

в) В отношении государственных, муниципальных и иных образований, а также некоммерческих организаций:

- Документы об образовании юридического лица;

- Справка (заверенная печатью организации) о создании организации;

- Согласие на обработку персональных данных руководителя организации;

г) В отношении лиц-нерезидентов:

- Соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах а) и б) настоящей сноски, в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица;

- Скрепленные апостилем с нотариальным переводом на русский язык копии выше описанных документов.

Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.6 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

**6.6.1 Форма Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)**

Начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Процент завершенности выполнения (%)(и срок завершения, если договор завершен полностью) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Представляемые подтверждающие документы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |

**6.6.2 Инструкции по заполнению**

6.6.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.6.2.2 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных (или превышающих) по сумме, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

6.6.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.6.2.4 Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

6.6.2.5 Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**6.7 Квалификация участника согласно общих требований**

**6.7.1 Форма Квалификации участника согласно общих требований (Форма 7)**

Начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Квалификация участника согласно общих требований**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования к Исполнителю** | **Возможности Исполнителя**  **ДА/ НЕТ** | **Комментарии** |
| Опыт работы на рынке Делового туризма (не менее 10 лет) |  |  |
| Членство в международной ассоциации IATA |  |  |
| Наличие систем бронирования авиабилетов: |  |  |
| Gabriel |  |  |
| Sabre |  |  |
| Amadeus |  |  |
| Сирена |  |  |
| Наличие прямых договоров с авиакомпаниями (указать в комментариях) |  |  |
| Наличие прямых договоров с гостиницами в Новосибирской, Белгородской, Челябинской, Калининградской областях (указать в комментариях) |  |  |
| Наличие on-line системы бронирования железнодорожных билетов (УФС, Экспресс-3 и т.д.) (указать в комментариях) |  |  |
| Наличие прямых договоров с поставщиками транспортных услуг в городах России и за рубежом (указать в комментариях) |  |  |
| Наличие рекомендательных писем от корпоративных клиентов и партнеров по бизнесу за 2014 – 2018 г.г. (не менее 5, указать в комментариях) |  |  |
| Перечень авиакомпаний, при оформлении авиабилетов на рейсы которых, исполнитель предоставляет скидки (указать в комментариях) |  |  |
| 1-3 |  |  |
| 4-6 |  |  |
| 7 и выше |  |  |

**6.7.2 Инструкции по заполнению**

6.7.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.7.2.2 Форма квалификации должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.7.2.3 В данной форме участник запроса предложений должен указать наличие тех параметров в таблице, которые характеризуют его квалификацию.

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**6.8 Справка о финансовом положении Участника**

**6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)**

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения (в валюте отчетности) | По факту за последние три года | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |
| Валюта баланса (указать валюту и единицу изменения) |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Текущие пассивы |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.8.2 Инструкции по заполнению**

6.8.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.8.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.9 Справка о деловой репутации**

**6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)**

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА  
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника (истец или ответчик)** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.9.2 Инструкции по заполнению**

6.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.9.2.3 Участник запроса предложений предоставляет данные о своем участии в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью по договорам, заключенным в течение 2015, 2016, 2017 годов и текущего года.

6.9.2.4 Если Участник не принимал участие в судебных разбирательствах в течение 2015, 2016, 2017 годов и текущего года, то в справке указывается: «В судебных разбирательствах за последние 4 года не участвовал».

**6.10 Опись документов**

**6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)**

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |
| 3. | ….. |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность, опыт и квалификацию Участника:** | | |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  | Документы, прикладываемые участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие квалификацию: |  |
| … |  |  |
|  | Документы, прикладываемые участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие опыт работы в данной сфере и положительную репутацию:\* |  |
| … |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.10.2 Инструкции по заполнению**

6.10.2.1 Опись следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.10.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.10.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.10.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10.2.5. Документы, прикладываемые участником по усмотрению – другие документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям Заказчика и доказывают его способность выполнить должным образом условия договора, подтверждающие его репутацию, опыт, наличие договоров, писем, других документов, на которые ссылается Участник.

**6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

**6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)**

начало формы

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СИТЭК» согласие на обработку, публикацию и передачу своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «СИТЭК» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом № 152 от 02.07.2006 г. «О защите персональных данных»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

конец формы

**6.11.2 Инструкции по заполнению**

**6.11.2.1.** Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

**6.11.2.2**. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «СИТЭК».

**6**.**11.2.3**. Согласия заполняются всеми физическими лицами, указанными в пункте 6.5. документации «Сведения о цепочке собственников», а также лицами, чьи персональные данные предоставляются в Заявке Участника.