УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

ООО «Ситэк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Е. Бескровный

08 сентября 2017

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к Открытому Запросу предложений в электронной форме

по отбору организации для оказания услуг по комплексному диагностическому обследованию и сертификации противокоррозионной защиты газопровода – отвода Ду 500 к ГРС «Лебединский ГОК»

г. Москва

2017 г.

Содержание

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc388268489)

[1 Общие положения 6](#_Toc388268490)

[1.1 Общие сведения о Запросе предложений в электронной форме 6](#_Toc388268491)

[1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме 6](#_Toc388268492)

[1.3 Требования к Участникам Запроса предложений в электронной форме 7](#_Toc388268493)

[1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 7](#_Toc388268494)

[1.5 Обжалование 10](#_Toc388268495)

[1.6 Прочие положения 10](#_Toc388268496)

[2 Порядок проведения запроса предложений в электронной форме. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268497)2

[2.1 Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме 1](#_Toc388268498)2

[2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268499)2

[2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268500)2

[2.3.1Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268501)2

[2.3.2 Требования к сроку действия Заявки 1](#_Toc388268503)3

[2.3.3 Требования к языку Заявки 1](#_Toc388268504)4

[2.3.4 Требования к валюте Заявки 1](#_Toc388268505)4

[2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки 1](#_Toc388268506)4

[2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268508)4

[2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268509)5

[2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений в электронной форме 1](#_Toc388268510)6

[2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме и их прием](#_Toc388268511) 16

[2.7.1 Общие положения 1](#_Toc388268512)6

[2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений в электронной форме](#_Toc388268513) 16

[2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.](#_Toc388268514) 17

[2.9.1 Общие положения 1](#_Toc388268515)7

[2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме 1](#_Toc388268516)7

[2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме](#_Toc388268517) 21

[2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений в электронной форме](#_Toc388268518) 21

[2.11 Подписание Договора 2](#_Toc388268519)3

[2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора](#_Toc388268520) 23

[3 Информационная карта запроса предложений в электронной форме](#_Toc388268521) 24

[4 Техническое задание 3](#_Toc388268522)0

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc388268523) 30

[6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме](#_Toc388268524) 31

[6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме (Форма 1)](#_Toc388268525) 31

[6.1.1 Инструкции по заполнению](#_Toc388268526) 33

[6.2 Коммерческое предложение 3](#_Toc388268527)4

[6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)](#_Toc388268528) 34

[6.2.2 Инструкции по заполнению 3](#_Toc388268529)5

[6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений в электронной форме 3](#_Toc388268530)6

[6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3) 3](#_Toc388268531)6

[6.3.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268532) 37

[6.4 Анкета Участника](#_Toc388268533) 38

[6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)](#_Toc388268534) 38

[6.4.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268535) 39

[6.5 Сведения о цепочке собственников Участника](#_Toc388268536) 40

[6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)](#_Toc388268537) 40

[6.5.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268538) 41

[6.6 Сведения оБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ](#_Toc388268542) 42

[6.6.1 Форма Сведений Об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)](#_Toc388268543) 42

[6.6.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268544)3

[6.7 Сведения о СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ 4](#_Toc388268545)4

[6.7.1 Форма Сведений о сроке выполнения работ (Форма 7) 4](#_Toc388268546)4

[6.7.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268547)4

[6.8 Справка о финансовом положении Участника 4](#_Toc388268551)5

[6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)](#_Toc388268552) 45

[6.8.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268553)5

6.9. СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ (Форма 9) 46

6.8.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9) 46

6.8.2 Инструкции по заполнению 46

[6.10 Опись документов](#_Toc388268557) 47

[6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)](#_Toc388268558) 47

[6.10.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268559) 47

[6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных](#_Toc388268560) 48

[6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)](#_Toc388268561) 48

[6.11.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268562) 48

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений в электронной форме** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система** - официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п.3.7).

**Заказчик** — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет Организацию и проведение Запроса предложений в электронной форме и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п.3.1).

**Запрос предложений в электронной форме** — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений в электронной форме.

**Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки в форме электронного документа по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

**Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений в электронной форме и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

**Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены** – отношение цены, предусмотренной в заявке по размещению заказа, поданной победителем запроса предложений в электронной форме, к начальной (максимальной) цене контракта.

**Лот** — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** - Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

**Начальная (максимальная) цена** - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Организатор Запроса предложений в электронной форме** (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Ситэк» (ООО «Ситэк»).

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений в электронной форме.

**Продукция** – товары, работы, услуги, поставка (оказание) которых является предметом Запроса предложений в электронной форме, указанным в п. 3.2 Информационной карты Запроса предложений в электронной форме.

**Уторговывание** − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме Участников Запроса предложений в электронной форме в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений в электронной форме.

**Участник Запроса предложений в электронной форме** (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса Документации о закупке, или запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи Заявки на участие в закупке.

**Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, признанную наилучшей** − Участник Запроса предложений в электронной форме, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

1 Общие положения

## 1.1 Общие сведения о Запросе предложений в электронной форме в электронной форме

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений в электронной форме объявлен Извещением, дата которого указана в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п.3.4), размещенным в Единой информационной системе (далее – ЕИС) (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru и на сайте Заказчика (www.sitek-online.ru). Форма, вид и реквизиты Запроса предложений в электронной форме указаны в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме.

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.6).

1.1.4 Запрос предложений в электронной форме не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений в электронной форме на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## 1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений в электронной форме состоит из следующих разделов:

* Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений в электронной форме в электронной форме.
* Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений в электронной форме, права и обязанности Организатора Запроса предложений в электронной форме и Участников Запроса предложений в электронной форме.
* Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений в электронной форме; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.
* Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений в электронной форме. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам, являющейся предметом Запроса предложений в электронной форме. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.
* Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме и является ее неотъемлемой частью.
* Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений в электронной форме должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме.

## 1.3 Требования к Участникам Запроса предложений в электронной форме

Участником Запроса предложений в электронной форме может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений в электронной форме, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений в электронной форме, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке и Положением Заказчика о Закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме не принято.

д) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений в электронной форме (п. 3.22), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений в электронной форме (п.3.23), Участник должен обладать опытом выполнения работ аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

## 1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) подлинник выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) подлинник выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) или ее нотариально заверенную копию. Выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

д) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

з) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того, в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в п.п. «а» - «к» п. 1.4.1. настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

л) свидетельство о присвоении кодов статистики;

м) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

о) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений в электронной форме Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

п) копия паспорта лица, подписывающего договор.

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений в электронной форме (п. 3.25), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

б) копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

в) декларацию соответствия Участника Запроса предложений в электронной форме по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 4);

д) сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5);

е) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 6);

ж) сведения о сроке выполнения работы по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 7);

з) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 8);

и) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме (Форма 9);

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. и), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3. Если участник закупки предложил цену, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены закупки, такой участник обязан представить в составе заявки один из следующих документов:

- обоснование предложенной цены, содержащее расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, работ, услуг по предлагаемой цене.

Комиссия вправе отклонить заявку участника в следующих случаях, если:

- участник не представил указанные документы;

- предложенная участником цена признана Комиссией по подведению итогов закупки необоснованной.

Решение Комиссии по подведению итогов закупки указывается в протоколе о подведении итогов закупки.

## 1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений в электронной форме.

## 1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений в электронной форме, несоответствия поставляемой Продукции, требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме к Продукции, являющейся предметом Запроса предложений в электронной форме, несоответствия Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме требованиям настоящей Документации Организатор Запроса предложений в электронной форме имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений в электронной форме, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений в электронной форме самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, а Организатор Запроса предложений в электронной форме по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений в электронной форме, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений в электронной форме обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений в электронной форме сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений в электронной форме. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений в электронной форме или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений в электронной форме имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений в электронной форме без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений в электронной форме или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений в электронной форме или завершения Запроса предложений в электронной форме без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений в электронной форме не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений в электронной форме.

2 Порядок проведения запроса предложений в электронной форме. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

## 2.1 Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме опубликовано на Официальном сайте на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.4).

## 2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений в электронной форме

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений в электронной форме размещается на Официальном сайте. Документация о Запросе предложений в электронной форме доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

## 2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме

### 2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд «Ситэк» таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений в электронной форме и Положения и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений в электронной форме;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

з) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (форма 11). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 11, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 11.

и) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме (Форма 10).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений в электронной форме не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Документации о закупке в п.3.9. Информационной карты.

2.3.1.5. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию оценки «Условия оплаты» (п. 3.29 Документации), Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 5 (пяти), но не более 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

2.3.1.5.2. Если к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указываются условия оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6. В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок выполнения работ», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок выполнения работ указывается в виде количества календарных дней;

- срок выполнения работ не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

### 2.3.2 Требования к сроку действия Заявки

2.3.2.1 Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме.

### 2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

### 2.3.4 Требования к валюте Заявки

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.28).

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

### 2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.5.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме.

2.3.5.2. Если в соответствии с требованиями настоящей Документации (Коммерческое предложение) установлена начальная (максимальная) цена за единицу позиции товара, Участник не вправе предложить цену за единицу позиции товара выше начальной (максимальной) цены за единицу позиции товара, указанной в колонке "Начальная (максимальная) цена за единицу без налога, руб.". В случае если Участник предложит цену за единицу позиции товара выше установленной начальной (максимальной) цены, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

## 2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений в электронной форме

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений в электронной форме вправе направить Организатору Запроса предложений в электронной форме Запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений в электронной форме, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений в электронной форме, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, указанного в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений в электронной форме строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ/оказание услуг: «Комплексное диагностическое обследование и сертификация противокоррозионной защиты газопровода – отвода Ду 500 к ГРС «Лебединский ГОК» просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

## 2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений в электронной форме

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме, либо Документацию размещаются Организатором в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки otc-tender.ru и на сайте Организатора не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.4 В случае, если указанные изменения размещены на Официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки otc-tender.ru внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме, либо в Документацию.

## 2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений в электронной форме

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений в электронной форме, а также завершить процедуру Запроса предложений в электронной форме без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений в электронной форме.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений в электронной форме размещается Организатором в Единой информационной системе и на сайте торговой площадки otc-tender.ru и на сайте Организатора в случае, если на них ранее размещались документы о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений в электронной форме Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений в электронной форме.

## 2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме и их прием

### 2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в электронном виде по адресу, указанному в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме п.3.13.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.

## 2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.8.1 В день, во время, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.16) на торговой площадке осуществляется автоматическое вскрытие конвертов с заявками на участие.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в протокол Закупочной комиссии вносится информация о признании открытого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

2.8.3. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений в электронной форме двух и более Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме разных по содержанию при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

## 2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.

### 2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме не может превышать срок (не менее 1 дня и не более 7 дней).

### 2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений в электронной форме рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений в электронной форме. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме на предмет наличия документов определенных настоящей Документацией закупочная комиссия заполняет следующую таблицу (*Таблица №1*):

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование требуемого документа, согласно закупочной документации | Наименование Участников | | | | | |
| Участник 1 | Участник 2 | … | … | … | … |
| *Срок действия оферты* |  |  |  |  |  |  |
| *Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков* |  |  |  |  |  |  |
| Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям (документы предоставляются в соответствии со статусом Участника – юридическое или физическое лицо) | | | | | | |
| *Подлинник выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП или ее нотариально заверенная копия (выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения)* |  |  |  |  |  |  |
| *Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о государственной регистрации юридического лица* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица / индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории РФ* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о присвоении кодов статистики* |  |  |  |  |  |  |
| *Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности* |  |  |  |  |  |  |
| *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения (при необходимости)* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года и* *последний отчетный период* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года* *и последний отчетный период* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии паспорта лица, подписывающего договор* |  |  |  |  |  |  |
| Документы, обязательные для представления Участниками в составе Заявки, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям: | | | | | | |
| *Письмо о подаче Заявки (Форма 1)* |  |  |  |  |  |  |
| *Коммерческое предложение (Форма 2)* |  |  |  |  |  |  |
| *Декларация соответствия Участника (Форма 3)* |  |  |  |  |  |  |
| *Анкета Участника (Форма 4)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения об опыте работы (Форма 6)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения о сроке выполнения работ (Форма 7)* |  |  |  |  |  |  |
| *Справка о финансовом положении (Форма 8)* |  |  |  |  |  |  |
| *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* |  |  |  |  |  |  |
| *Опись документов (Форма 10)* |  |  |  |  |  |  |
| *Согласие физического лица на обработку персональных данных (форма 11)* |  |  |  |  |  |  |
| *Обоснование цены (Если предложенная цена ниже НМЦК на 25% и более)* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы, прикладываемые Участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие опыт работы в данной сфере и положительную репутацию* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы, прикладываемые Участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие квалификацию* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

*Вывод: (по каждому Участнику)*

*------------------------------------*

*Легенда:*

*«+» документ/информация присутствует в Заявке и соответствует требованиям закупочной документации;*

*«-» документ/информация отсутствует;*

*«- с текстом» документ/информация присутствует, но не соответствует требованиям закупочной документации. При этом члены закупочной комиссии указывают, что именно отличается от требований, например: «не заверен нотариально» или «выписка просрочена» или «срок действия оферты менее 90 дней»;*

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме предмету закупки, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, если в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника закупки над начальной (максимальной) ценой предмета закупки, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то не превышение предложения о цене Договора участника над начальной (максимальной) ценой предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений в электронной форме вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений в электронной форме, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме документов, определенных Документацией о Запросе предложений в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений в электронной форме или о товарах, работах, услугах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме на момент рассмотрения заявок, если в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в Документации о Запросе предложений в электронной форме (п. 3.9.); если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в Информационной карте (п. 3.9).

г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в электронной форме в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений в электронной форме требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме требованиям Документации о Запросе предложений в электронной форме;

ж) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.5. настоящей Документации о запросе предложений в электронной форме;

з) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Срок выполнения работ», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.6. настоящей Документации о запросе предложений в электронной форме.

и) если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или не заявил об этом в Форме 1, или не предоставил документы, подтверждающие статус СМП или ССП, если в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.30.) установлено такое требование.

2.9.2.4 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений в электронной форме Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений в электронной форме.

2.9.2.5 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений в электронной форме несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме. Если Документацией о Запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений в электронной форме, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений в электронной форме должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений в электронной форме, в противном случае Участник Запроса предложений в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

### 2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в электронной форме в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 Информационной карты Запроса предложений в электронной форме) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений в электронной форме (п. 3.31 Информационной карты Запроса предложений в электронной форме).

2.9.3.3 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме члены Комиссии должны руководствоваться:

* действующим законодательством;
* условиями Запроса предложений в электронной форме, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений в электронной форме, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений в электронной форме;
* критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме, предусмотренными Документацией о Запросе предложений в электронной форме.

## 2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений в электронной форме

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений в электронной форме принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в электронной форме в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений в электронной форме может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме и признании Запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса предложений в электронной форме.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме и допущенных к участию в Запросе предложений в электронной форме;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, занявшую второе место.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений в электронной форме вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;

- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений в электронной форме о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений в электронной форме.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений в электронной форме о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений в электронной форме.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме требованиям в отношении Участника Запроса предложений в электронной форме, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме.

2.10.6. Сведения о результатах Запроса предложений в электронной форме размещаются Организатором на Официальном сайте в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений в электронной форме.

## 2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Договор, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, Заявка которого признана наилучшей, или Участника, с которым Организатором закупки было принято решение заключить Договор. Такие участники должны предоставить Организатору закупки подлинник подписанного с их стороны Договора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.

2.11.3 В случае, если Участник не представил Организатору в срок, указанный в п. 2.11.2. настоящей Документации, подлинник подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений в электронной форме вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

## 2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений в электронной форме (п. 3.12) техническим заданием и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений в электронной форме (п. 3.12).

* + 1. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений в электронной форме от заключения Договора.
    2. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договора, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.
    3. При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений в электронной форме, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений в электронной форме (п.3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме.

3 Информационная карта запроса предложений в электронной форме

| № п/п |  | Условия Запроса предложений в электронной форме | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 |  | Заказчик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | ООО "Ситэк" |
| Юридический адрес: | 142700 Московская область, район Ленинский, г. Видное, Клубный пер., д. 7, стр. 1, пом. 2, секция 7 |
| Фактический адрес: | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Адрес сайта в сети Интернет: | www.sitek-online.ru |
| Адрес электронной почты: | sitek33@mail.ru |
| Телефон: | (495) 334-16-03 |
| Факс: | (495) 334-19-98 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 |  | | Предмет Запроса предложений в электронной форме | Комплексное диагностическое обследование и сертификация противокоррозионной защиты газопровода – отвода Ду 500  к ГРС «Лебединский ГОК | |
|  | |  | Место, условия и сроки поставки: | В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений в электронной форме |
| Требования к предмету закупки | 1. Качество выполнения работ должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений в электронной форме;  2. Иные требования – в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием, являющимися неотъемлемыми частями Документации о Запросе предложений в электронной форме. |
| 3.3 | |  | Форма, вид и реквизиты Запроса предложений в электронной форме | Открытый Запрос предложений в электронной форме |
| 3.4 | |  | Размещение информации о проведении Запроса предложений в электронной форме | Запрос предложений в электронной форме объявлен Извещением, опубликованным в Единой информационной системе на сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте электронной торговой площадки otc-tender.ru 08 сентября 2017 года. |
| 3.5 | |  | Организатор Запроса предложений в электронной форме | Наименование: ООО «Ситэк»  Почтовый адрес: 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70.  Адрес электронной почты: sitek33@mail.ru  Телефон: (495) 334-16-03 |
| 3.6 | |  | Контактные данные | Контактные лица: Мякиева Инна Михайловна, Смирнов Владислав Олегович. Телефон: (495) 334-16-03, (495) 334-19-98  Адрес электронной почты: sitek33@mail.ru  Режим работы – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.7 | |  | Официальный сайт | Единая информационная система в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru |
| 3.8 | |  | Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений в электронной форме на бумажном носителе | Не установлено. |
| 3.9 | |  | Начальная (максимальная) предельная цена договора | - 826551,67 руб. (Восемьсот двадцать шесть тысяч пятьсот пятьдесят один рубль 67 копеек), в том числе НДС 18 % - 126084,16 рублей (Сто двадцать шесть тысяч восемьдесят четыре рубля 16 копеек)  - без НДС – 700467,51 (Семьсот тысяч четыреста шестьдесят семь рублей 51 копейка). |
| 3.10 | |  | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме | Не устанавливается. |
| 3.11 | |  | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Не устанавливается. |
| 3.12 | |  | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Не устанавливается. |
| 3.13 | |  | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме. Адрес и время приема заявок. | С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений в электронной форме 08 сентября 2017 г.  Электронная торговая площадка otc-tender.ru. |
| 3.14 | |  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме | 19 сентября 2017 года 11:00 (время московское). |
| 3.15 | |  | Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме | Otc-tender.ru |
| 3.16 | |  | Дата и время вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме | 19 сентября 2017 г. 11:00 (время московское) |
| 3.17 | |  | Дата и время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме | 19 сентября 2017 г. 12:00 (время московское) |
| 3.18 | |  | Дата и время подведения итогов | 21 сентября 2017 г. 12:00 (время московское) |
| 3.19 | |  | Дата заключения договора | Не позднее 30 дней с момента подписания итогового протокола. |
| 3.20 | |  | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.25. |
| 3.21 | |  | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Устанавливается. |
| 3.22 | |  | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр. | Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.25. |
| 3.23 | |  | Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений в электронной форме | Устанавливается не менее 5 лет. |
| 3.24 | |  | Требование к сроку выполнения работ | В соответствии с условиями договора и техническим заданием |
| 3.25 | |  | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений в электронной форме дополнительным требованиям | Все документы, перечисленные **в п. 6 Технического задания** должны быть предоставлены Участником в составе заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме |
| 3.26 | |  | Требования к условиям выполнения работ | В соответствии с условиями договора и техническим заданием |
| 3.27 | |  | Условия оплаты | Оплата осуществляется в соответствии с условиями договора |
| 3.28 | |  | Валюта Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме | Рубли Российской Федерации |
| 3.29 | |  | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме | - Цена контракта  - Опыт оказания аналогичных услуг  - Срок выполнения работ |
| 3.30 | |  | Требования к статусу Участника – Участник должен являться субъектом малого или среднего предпри-нимательства | Не устанавливается |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весомость критерия в % |
| 1 | Цена контракта | 60 % |
| 2 | Срок выполнения работ | 20 % |
| 3 | Опыт оказания аналогичных услуг | 20% |

| № п/п |  | Условия Запроса предложений в электронной форме | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.31 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).  Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦ+Rfi i \* Vk+ Rki \* Vk,**  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению  Ri – рейтинг Заявки i-го Участника  БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»  Rfi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «срок выполнения работ»  Rki – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг»  Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»  Vf – значимость (вес) критерия «срок выполнения работ»  Vk – значимость (вес) критерия «Опыт оказания аналогичных услуг»  **\*** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в Документации о запросе предложений.  **1.Оценка по критерию «Цена закупки»**  **БЦi = (Цмах - Цi )/ Цмах \* 100,**  где БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»,  Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса предложений,  Цмах – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений.  С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ  Договор по результатам Запроса предложений будет заключён с победителем Запроса предложений на условиях предложения о цене договора Участника.  **2**.**Оценка по критерию «Срок выполнения работ»**  **= \* 100**  Где:  – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ»;  **–** максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (календарных днях) с даты заключения контракта.  – минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (календарных днях) с даты заключения контракта.  **–** предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ (календарных днях) с даты заключения контракта.  Сведения о сроке выполнения работ представляются по Форме 7.  В случае, если сведения о сроке выполнения работ в закупочной документации не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией, оценка заявок по критерию «сроки выполнения работ» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена контракта». Оценка заявок производится по критерию «цена контракта» с новой значимостью этого критерия.  **3. Оценка по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки»**  **Оi**  **БОi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* 100**  **Оmax**  где **БОi** – оценка (балл)  Заявки i-го Участника по критерию «Опыт оказания аналогичных услуг корпоративным клиентам за последние три года, предшествующие дате подачи заявки»  **Оi** – предложение i-го Участника Запроса предложений в по количеству исполненных договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки  **Омах** – максимальное предложение по количеству исполненных договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки, среди участников Запроса предложений, допущенных к участию в закупке.  Участник предоставляет сведения о количестве и стоимости исполненных договоров за установленный период по Форме 6 (Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров) |

4 Техническое задание

4.1 Техническое задание, включая предмет и условия закупки, представлены отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений в электронной форме. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам услуг, работ, являющихся предметом Запроса предложений в электронной форме. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

**5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1. Проект договора представлен отдельным томом настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

5.2. В случае если участник, выбранный победителем по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

**6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений**

**6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме (Форма 1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начало формы

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений в электронной форме (Далее – запрос предложений) № \_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на Общероссийском официальном сайте (http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет сайте заказчика, а также Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и юридический адрес Участника)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**субъект малого/среднего предпринимательства**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)**

1. Мы согласны исполнить предусмотренное Документацией открытого запроса предложений обязательство в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие товары (работы, услуги), необходимые для выполнения обязательства по предмету открытого запроса предложений, данное обязательство будут в любом случае исполнено в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений, в пределах Заявки предлагаемой нами.

4. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

6. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) не будет допущена Комиссией к участию в запросе предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

8. Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

9. Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение №\_* | *Коммерческое предложение (Форма 2)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Анкета Участника (Форма 4)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения об опыте оказания аналогичных услуг (Форма 6)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о сроке выполнения работ (Форма 7)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о финансовом положении Участника (Форма 8)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 10)* | *на \_\_ листах.* |
| *Приложение №\_* | *Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 11)* | *на \_\_ листах.* |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

конец формы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.1.1 Инструкции по заполнению**

6.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;

- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.1.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.1.3. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

6.1.1.4 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.2 Коммерческое предложение**

**6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Описание производства работ, Технические характеристики гарантийный срок | Ед.  изм. | Кол. | Цена за ед. измерения без НДС | ВСЕГО стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого (с учетом транспортных накладных и прочих расходов) без НДС** | | | | |  |  |
| Налоговая ставка % (НДС 18%) | | | | |  |  |
| **Всего (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС** | | | | |  |  |

\* Цена предложения: включает в себя стоимость работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.2.2 Инструкции по заполнению**

6.2.2.1. Форма 2 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке в бумажной форме.

6.2.2.2. При заполнении формы производить расчет строго в следующем порядке и никаким иным способом:

а) Значение Столбца 7 = Значение столбца 6 \* Значение столбца 5.

6.2.2.3. Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующему основанию:

- Форма 2 заполнена не полностью или не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;

**6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений**

**6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)**

начало формы

**Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1 соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющейся предметом Запроса предложений;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса предложений юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4 отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации сведений об Участниках Запроса предложений; (***исключить, если такое требование не предъявляется***)

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.3.2 Инструкции по заполнению**

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.3.2.2 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.4 Анкета Участника**

**6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
|  | ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.4.2 Инструкции по заполнению**

6.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

**6.5 Сведения о цепочке собственников Участника**

**6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 5)**

начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование Участника) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД2 основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | № | ИНН | ОГРН | | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  Дата  м.п.  конец формы | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.5.2 Инструкции по заполнению**

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.6 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

**6.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)**

начало формы

*Открытый Запрос предложений в электронной форме №* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Общий опыт оказания услуг, аналогичных предмету *Запроса предложений*, корпоративным клиентам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Годовой объем услуг, аналогичных предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки, в рублях |
|  |  |

Часть 2. Опыт оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование покупателя  адрес и контактный телефон/факс покупателя,  контактное лицо | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств | Примечание,  Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.6.2 Инструкции по заполнению**

6.6.2.1 В данной форме приводятся сведения об исполненных договорах по оказанию услуг, аналогичных предмету Запроса предложений, корпоративным клиентам за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки. Указанные в Форме 6 сведения подтверждаются копиями исполненных договоров.

6.6.2.2 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

**6.7 Сведения о сроке выполнения работ**

**6.7.1 Форма Сведений о сроке выполнения работ (Форма 7)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Срок выполнения работ |
|  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.7.2 Инструкции по заполнению**

6.7.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.7.2.2 В данной форме указывается вид работ и срок исполнения работ. Если работы делятся на несколько этапов, перечисляются все этапы и сроки их исполнения, а также общий срок исполнения всех работ. Недопустимо указывать срок выполнения работ в календарных датах.

6.7.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.8 Справка о финансовом положении Участника**

**6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения (в валюте отчетности) | По факту за последние три года | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |
| Валюта баланса (указать валюту и единицу изменения) |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Текущие пассивы |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.8.2 Инструкции по заполнению**

6.8.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.8.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.9 Справка о деловой репутации**

**6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)**

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА  
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника (истец или ответчик)** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.9.2 Инструкции по заполнению**

6.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.9.2.3. Если участник не участвовал в судебных разбирательствах за последние 2 года, то в Справке указывается фраза: «За последние 2 года в судебных разбирательствах не участвовал».

**6.10 Опись документов**

**6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)**

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№№ п/п** | **Наименование** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |
| 3. | ….. |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:** | | |
| … |  |  |
|  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.10.2 Инструкции по заполнению**

6.10.2.1 Опись следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.10.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.10.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.10.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

**6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)**

начало формы

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Ситэк» согласие на обработку, публикацию и передачу своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Ситэк» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом № 152 от 02.07.2006 г. «О защите персональных данных»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

конец формы

**6.11.2 Инструкции по заполнению**

**6.11.2.1.** Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

**6.11.2.2**. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Ситэк».

электронной форме.