УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

ООО «Ситэк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.Е. Бескровный

06 февраля 2019 Г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К Запросу оферт

Запрос оферт

по отбору организации для выполнения работ по объекту:

«Восстановление проектного положения перемычки и благоустройство территории КУ № 377 магистрального газопровода-отвода «Острогожск-Лебединский ГОК».

г. Москва

2019 г.

**Содержание**

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc388268489)

[1 Общие положения 6](#_Toc388268490)

[1.1 Общие сведения о Запросе оферт 6](#_Toc388268491)

[1.2 Структура настоящей Документации о Запросе оферт 6](#_Toc388268492)

[1.3 Требования к Участникам Запроса оферт 6](#_Toc388268493)

[1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 8](#_Toc388268494)

[1.5 Обжалование 11](#_Toc388268495)

[1.6 Прочие положения 11](#_Toc388268496)

[2 Порядок проведения Запроса оферт. Инструкции по подготовке заявок на участие в Запросе оферт 1](#_Toc388268497)2

[2.1 Извещение о проведении Запроса оферт 1](#_Toc388268498)2

[2.2 Предоставление Документации о Запросе оферт 1](#_Toc388268499)2

[2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе оферт 1](#_Toc388268500)2

[2.3.1Общие требования к Заявке на участие в Запросе оферт 1](#_Toc388268501)2

[2.3.2 Требования к сроку действия Заявки 1](#_Toc388268503)3

[2.3.3 Требования к языку Заявки 1](#_Toc388268504)3

[2.3.4 Требования к валюте Заявки 1](#_Toc388268505)3

[2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки 1](#_Toc388268506)4

[2.4 Разъяснение Документации о Запросе оферт 1](#_Toc388268508)4

[2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе оферт 1](#_Toc388268509)4

[2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса оферт 1](#_Toc388268510)5

[2.7 Подача заявок на участие в Запросе оферт и их прием](#_Toc388268511) 15

[2.7.1 Общие положения 1](#_Toc388268512)5

[2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе оферт](#_Toc388268513) 16

[2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе оферт.](#_Toc388268514) 16

[2.9.1 Общие положения 1](#_Toc388268515)6

[2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе оферт 1](#_Toc388268516)7

[2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе оферт](#_Toc388268517) 21

[2.10 Принятие решения о результатах Запроса оферт](#_Toc388268518) 21

[2.11 Подписание Договора](#_Toc388268519) 23

[2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора 2](#_Toc388268520)4

[3 Информационная карта Запроса оферт 2](#_Toc388268521)5

[4 Техническое задание](#_Toc388268522) 31

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc388268523) 31

[6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в Запросе оферт](#_Toc388268524) 32

[6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (Форма 1)](#_Toc388268525) 33

[6.1.1 Инструкции по заполнению](#_Toc388268526) 34

[6.2 Коммерческое предложение 3](#_Toc388268527)5

[6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2) 3](#_Toc388268528)5

[6.2.2 Инструкции по заполнению 3](#_Toc388268529)6

[6.3 Декларация соответствия Участника Запроса оферт 3](#_Toc388268530)7

[6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3) 3](#_Toc388268531)7

[6.3.2 Инструкции по заполнению 3](#_Toc388268532)8

[6.4 Анкета Участника](#_Toc388268533) 39

[6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)](#_Toc388268534) 39

[6.4.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268535) 40

[6.5 Сведения о цепочке собственников Участника](#_Toc388268536) 41

[6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 5)](#_Toc388268537) 41

[6.5.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268538) 42

[6.6 Сведения о материально-технических ресурсах](#_Toc388268545) 43

[6.6.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 6)](#_Toc388268546) 43

[6.6.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268547) 43

[6.7 Сведения о сроке выполнения работ](#_Toc388268545) 44

[6.7.1 Форма Сведений о сроке выполнения работ (Форма 7)](#_Toc388268546) 44

[6.7.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268547) 44

[6.8 Справка о финансовом положении Участника 4](#_Toc388268551)5

[6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)](#_Toc388268552) 45

[6.8.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268553)5

6.9. СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ (Форма 9) 46

[6.9.1 Форма Справки о деловой репутации (Форма9)](#_Toc388268552) 46

[6.9.2 Инструкции по заполнению 4](#_Toc388268553)6

[6.10 Опись документов](#_Toc388268557) 47

[6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)](#_Toc388268558) 47

[6.10.2 Инструкции по заполнению](#_Toc388268559) 47

[6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных](#_Toc388268560) 48

[*6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)*](#_Toc388268561) *48*

6.11.2 Инструкции по заполнению…………………………………………………………………………………….4*8*

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе оферт** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** - официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в Информационной карте Запроса оферт (п.3.4).

**Заказчик** — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса оферт и заключение Договора по его результатам, указанное в Информационной карте Запроса оферт (п.3.1).

**Запрос оферт** — конкурентный способ торгов, проводимый Обществом в бумажной форме, при которой Победителем признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в Запросе оферт** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику закупки в форме бумажного документа по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

**Извещение о проведении Запроса оферт** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса оферт и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с Положением.

**Комиссия по проведению Запроса оферт** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый руководителем Заказчика, для рассмотрения Заявок и принятия решений по проведению закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Коэффициент снижения начальной максимальной цены** – отношение цены, предусмотренной в заявке по размещению заказа, поданной победителем Запроса оферт, к начальной максимальной цене договора.

**Лот** — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе оферт допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе оферт и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** - Заявка на участие в Запросе оферт, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

**Начальная (максимальная) цена договора** (единицы ТРУ, суммы цен за единицы ТРУ) - предельная цена ТРУ, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, с которым Заказчик заключил Договор по результатам и на условиях Запроса оферт.

**Продукция (ТРУ)** – товары, работы, услуги, поставка (оказание) которых является предметом Запроса оферт.

**Уторговывание** − процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок Участников Запроса оферт в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе оферт.

**Участник Запроса оферт** (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем подачи Заявки на участие в закупке.

**Участник, представивший Заявку на участие в Запросе оферт, признанную наилучшей** − Участник Запроса оферт, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

1 Общие положения

## 1.1 Общие сведения о Запросе оферт

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе оферт, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос оферт объявлен Извещением, размещенным в ЕИС. Форма, вид и реквизиты Запроса оферт указаны в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.3).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.6).

1.1.4 Запрос оферт не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе оферт на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе оферт, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## 1.2 Структура настоящей Документации о Запросе оферт

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе оферт состоит из следующих разделов:

* Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса оферт.
* Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ: детально описывает порядок проведения Запроса оферт, права и обязанности Организатора Запроса оферт, Заказчика и Участников Запроса оферт.
* Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ОФЕРТ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса оферт; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.
* Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе оферт. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам, являющейся предметом Запроса оферт. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.
* Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе оферт. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе оферт и является ее неотъемлемой частью.
* Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса оферт должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе оферт.

## 1.3 Требования к Участникам Запроса оферт

Участником Запроса оферт может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса оферт, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

Участник закупки на момент подачи заявки на участие в закупке должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном законодательством порядке (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

1.3.1 К Участникам Запроса оферт устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки, в том числе наличие для соответствующих видов деятельности надлежащих лицензий, сертификатов, членство в СРО и др.;

б) не проведение ликвидации Участника - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) наличие у Участника устойчивого финансового состояния, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы, и/или требование о наличии достаточных финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.)

г) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе оферт;

д) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе оферт не принято.

е) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральный закон № 44-ФЗ).

ж) в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса оферт (п. 3.22), у Участников должны иметься в собственности или на ином законном праве достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования).

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса оферт (п.3.23), Участник должен обладать опытом выполнения работ, или поставки товаров, или оказания услуг. аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса оферт (п.3.22), Участник должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном настоящей документацией.

1.3.3. К Участникам закупки могут быть установлены также дополнительные требования если это предусмотрено информационной картой Запроса оферт, а именно:

а) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее определенной в закупочной документации даты до даты размещения извещения о закупке в ЕИС;

б) наличие производственных (в т. ч. складских) помещений, производственных мощностей (например, не менее двух башенных кранов и т.п.), и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ) и других материально-технических ресурсов.

в) наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) квалифицированных трудовых ресурсов, способных оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке (например, специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.)

г) обладание Участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы и искусства, программ для ЭВМ, баз данных.

1.3.4. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора в информационной карте Запроса оферт.

## 1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц); или полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

б) копию документа, подтверждающего работу по упрощенной системе налогообложения (если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения);

в) заверенные участником копии устава, учредительных документов (в действующей редакции), а также копий всех изменений, внесенных в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;

г) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.), либо о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того, в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в п.п. «а» - «и» п. 1.4.1. настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации);

к) свидетельство о присвоении кодов статистики;

л) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе оферт, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;

м) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если такое одобрение не требуется, необходимо предоставить письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

н) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе оферт форме (Форма 5). В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса оферт Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

о) копия 2-3 листов паспорта лица, подписывающего договор.

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса оферт (п. 3.25), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме;

б) копии налоговой декларации по налогу на прибыль организации и по налогу на добавленную стоимость за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;

в) декларацию соответствия Участника Запроса оферт по установленной в настоящей Документации о Запросе оферт форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе оферт форме (Форма 4);

д) сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5);

е) сведения о материально-технических ресурсах, привлекаемых к исполнению договора по установленной в настоящей Документации о Запросе оферт форме (Форма 6);

ж) сведения о сроке выполнения работ (Форма 7);

з) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе оферт форме (Форма 8);

и) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе оферт форме (Форма 9);

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. а – п. о.), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3. Если Участник закупки предложил цену, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены закупки, такой участник обязан представить в составе заявки один из следующих документов:

- обоснование предложенной цены, содержащее расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, работ, услуг по предлагаемой цене.

Комиссия вправе отклонить заявку участника в следующих случаях, если:

- участник не представил указанные документы;

- предложенная участником цена признана Комиссией по подведению итогов закупки необоснованной.

Решение Комиссии по подведению итогов закупки указывается в протоколе о подведении итогов закупки.

## 1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

## 1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе оферт, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса оферт, несоответствия поставляемой Продукции, требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе оферт к Продукции, являющейся предметом Запроса оферт, несоответствия Заявки на участие в Запросе оферт требованиям настоящей Документации Комиссия имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе оферт, на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса оферт самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе оферт, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса оферт, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса оферт обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса оферт сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе оферт. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса оферт или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Заказчик имеет право завершить процедуру проведения Запроса оферт до момента окончания приема Заявок, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса оферт или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса оферт Заказчик не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса оферт.

2 Порядок проведения Запроса оферт. Инструкции по подготовке заявок на участие в Запросе оферт

## 2.1 Извещение о проведении Запроса оферт

2.1.1 Извещение о проведении Запроса оферт опубликовано в Единой информационной системе закупок на дату, указанную в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.4).

## 2.2 Предоставление Документации о Запросе оферт

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе оферт доступны для ознакомления и скачивания в Единой информационной системе закупок без взимания платы.

## 2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе оферт

### 2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе оферт

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе оферт и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Ситэк» таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе оферт и Положения и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о Запросе оферт;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе оферт обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе оферт дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе оферт;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

з) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (форма 11). Участник должен предоставит согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, персональные сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков формы № 11, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает форму № 11.

и) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе оферт форме (Форма 10).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе оферт при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе оферт таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе оферт такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса оферт не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.4.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию оценки «Условия оплаты» (п. 3.27 Документации), Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 5 (пяти), но не более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

2.3.1.4.2. Если к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указываются условия оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.5. В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок выполнения работ», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок выполнения работ указывается в виде точного количества календарных дней, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

- срок выполнения работ не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

### 2.3.2 Требования к сроку действия Заявки

2.3.2.1 Заявка на участие в Запросе оферт должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса оферт.

### 2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

### 2.3.4 Требования к валюте Заявки

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе оферт, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.28).

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

### 2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.5.1 Предложение о цене Участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник / цена за единицу ТРУ / сумма цен за единицы ТРУ) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса оферт.

## 2.4 Разъяснение Документации о Запросе оферт

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса оферт вправе направить Организатору Запроса оферт Запрос о разъяснении положений Документации о Запросе оферт, по форме, приведенной в п. 2.4.4.

2.4.2 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного Запроса Организатор направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе оферт, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса оферт не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе оферт, указанного в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.14). Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе оферт строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ: «Восстановление проектного положения перемычки и благоустройство территории КУ № 377 магистрального газопровода-отвода «Острогожск-Лебединский ГОК».

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

**2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе оферт**

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе оферт Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса оферт и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе оферт.

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса оферт, либо Документацию размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.4 В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса оферт либо в Документацию.

2.5.6 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса оферт, либо в Документацию.

## 2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса оферт

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса оферт, а также завершить процедуру Запроса оферт без заключения Договора по его результатам в любое время до окончания приема заявок.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса оферт размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика в случае, если на них ранее размещались документы о проведении открытого Запроса оферт.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса оферт Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе оферт в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе оферт.

## 2.7 Подача заявок на участие в Запросе оферт и их прием

### 2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе оферт в бумажном виде по адресу, указанному в Информационной карте Запроса оферт п.3.13.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе оферт, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе оферт в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.14) срока подачи.

2.7.1.3 Каждая Заявка на участие в Запросе оферт, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок. В журнале фиксируется дата, время приема Заявки, информация о доставившем.

2.7.1.4. Заявка на участие в Запросе оферт, поданная Участником закупки после срока окончания подачи заявок не рассматривается.

2.7.1.5. Заявка на участие в Запросе оферт, поданная Участником закупки в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Запросе оферт, который четко помечается «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ». Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке с указанием общего количества листов.

Участник закупки должен поместить оригинал заявки в отдельный конверт, маркированный надписью: «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ». На конверте указывается наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование Запроса оферт, с указанием номера извещения о закупке, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование и почтовый адрес Участника закупки и наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *[указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе]*»*.*

|  |
| --- |
| ***Образец маркировки внешнего конверта***  Кому: ООО «Ситэк»  Куда: 117246, г. Москва, Научный проезд, д.12, оф.70  Заявка на участие в открытом Запросе оферт на право заключения контракта по выбору подрядной организации для выполнения работ: «Восстановление проектного положения перемычки и благоустройство территории КУ № 377 магистрального газопровода-отвода «Острогожск-Лебединский ГОК».  НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(время местное) \_\_\_.\_\_\_\_.2019 г.  От: *наименование организации/ Ф.И.О. руководителя*  *Почтовый адрес:* |

Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.7.1.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату Участнику закупки не подлежат.

## 2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе оферт

2.8.1 В день, во время, указанные в Извещении о проведении Запроса оферт и Информационной карте Запроса оферт (п. 3.16) осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие.

2.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе оферт, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Запросе оферт, Участник закупки вправе отозвать поданную заявку на участие в Запросе оферт до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе оферт.

2.8.3. По итогам проведения этапа открытия доступа к Заявкам Комиссия составляет протокол, в котором содержатся данные о дате проведения этапа процедуры, номере извещения, наименования предмета закупки, составе комиссии, количестве поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой заявки, ценовое предложение каждого участника.

2.8.4. В случаях, оговоренных в п. 11.4 Положения о закупках в протокол Комиссии вносится информация о признании открытого Запроса оферт несостоявшимся.

2.8.5. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса оферт двух и более Заявок на участие в Запросе оферт разных по содержанию при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе оферт таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

## 2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе оферт.

### 2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе оферт могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе оферт не может превышать срок (не менее 1 дня и не более 7 дней).

### 2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе оферт

2.9.2.1 При рассмотрении поступивших заявок учитывается соответствие требованиям и условиям Документации и Положения о закупках. При невыполнении данных требований и условий заявка может быть не допущена до процедуры оценки заявок.

Комиссия рассматривает Заявки на участие в Запросе оферт на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе оферт. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Запросе оферт на предмет наличия документов определенных настоящей Документацией Комиссия заполняет следующую таблицу:

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование требований / требуемого документа, согласно закупочной документации | Наименование Участников | | | | | |
| Участник 1 | Участник 2 | … | … | … | … |
| *Срок действия оферты* |  |  |  |  |  |  |
| *Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков* |  |  |  |  |  |  |
| Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям (документы предоставляются в соответствии со статусом Участника – юридическое или физическое лицо) | | | | | | |
| *Подлинник выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП или ее нотариально заверенная копия (выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения)* |  |  |  |  |  |  |
| *Копия документа, подтверждающего работу по упрощенной системе налогообложения (при наличии)* |  |  |  |  |  |  |
| *Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о государственной регистрации юридического лица* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица / индиви-дуального предпринимателя по месту нахождения на территории РФ* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица* |  |  |  |  |  |  |
| *Свидетельство о присвоении кодов статистики* |  |  |  |  |  |  |
| *Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе оферт, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности* |  |  |  |  |  |  |
| *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения (при необходимости)* |  |  |  |  |  |  |
| *Копия 2-3 листов паспорта лица, подписывающего договор.* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года* |  |  |  |  |  |  |
| *Копии отчетов о прибылях и убытках и по налогу на добавленную стоимость за все отчетные периоды текущего года* |  |  |  |  |  |  |
| Документы, обязательные для представления Участниками в составе Заявки, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям: | | | | | | |
| *Письмо о подаче Заявки (Форма 1)* |  |  |  |  |  |  |
| *Коммерческое предложение (Форма 2)* |  |  |  |  |  |  |
| *Декларация соответствия Участника (Форма 3)* |  |  |  |  |  |  |
| *Анкета Участника (Форма 4)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения о материально-технических ресурсах (Форма 6)* |  |  |  |  |  |  |
| *Сведения о сроке выполнения работ (Форма 7)* |  |  |  |  |  |  |
| *Справка о финансовом положении (Форма 8)* |  |  |  |  |  |  |
| *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* |  |  |  |  |  |  |
| *Опись документов (Форма 10)* |  |  |  |  |  |  |
| *Согласие физического лица на обработку персональных данных (форма 11)* |  |  |  |  |  |  |
| *Обоснование цены (Если предложенная цена ниже НМЦК на 25% и более)* |  |  |  |  |  |  |
| *Наличие в Едином реестре членов СРО права на выполнение работ по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров* |  |  |  |  |  |  |
| *Наличие в Едином реестре членов СРО права на выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы, приклады-ваемые Участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие опыт работы в данной сфере и положительную репутацию* |  |  |  |  |  |  |
| *Документы, приклады-ваемые Участником по усмотрению, в т.ч. подтверждающие квалификацию* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

*Вывод: (по каждому Участнику)*

*------------------------------------*

*Легенда:*

*«+» документ/информация присутствует в Заявке и соответствует требованиям закупочной документации;*

*«-» документ/информация отсутствует;*

*«- с текстом» документ/информация присутствует, но не соответствует требованиям закупочной документации. При этом члены Комиссии указывают, что именно отличается от требований, например: «не заверен нотариально» или «выписка просрочена» или «срок действия оферты менее 90 дней»;*

б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе оферт предмету закупки, указанному в настоящей Документации о Запросе оферт;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе оферт, если в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.10) установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене предмета закупки Участника закупки над начальной (максимальной) ценой предмета закупки, указанной в Информационной карте (п. 3.9) и в Извещении о проведении Запроса оферт.

2.9.2.2 Организатор Запроса оферт вправе провести проверку информации об Участниках Запроса оферт, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в Запросе оферт в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе оферт документов, определенных Документацией о Запросе оферт, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса оферт или о товарах, работах, услугах, на поставку которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе оферт на момент рассмотрения заявок, если в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.10) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках Участников предложения о цене договора (за единицу ТРУ, сумму цен за ТРУ), превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в Документации о Запросе оферт (п. 3.9.).

г) наличия сведений об Участнике Запроса оферт в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.21) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса оферт требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации и в Главе 6 Положения о закупках;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе оферт (документов в составе Заявки) требованиям Документации о Запросе оферт, несоблюдения срока действия заявки;

ж) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Условия оплаты», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.5. настоящей Документации о Запросе оферт;

з) в случае использования для оценки заявок Участников критерия оценки «Срок выполнения работ», если заявка Участника не соответствует требованиям, указанным в п.2.3.1.6. настоящей Документации о Запросе оферт.

и) если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или не заявил об этом в Форме 1, или не предоставил документы, подтверждающие статус СМП или ССП, если в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.20.) установлено такое требование.

к) если Участник имеет просроченную задолженность перед Обществом, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 3 месяца, неисполненные судебные решения,

л) если Участник имеет действующую на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковую работу со стороны Заказчика, связанную с неисполнением участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика;

м) если при обосновании цены Участником при снижении начальной максимальной цены более чем на 25 % цена недостаточно обоснована, либо при заявленных условиях невозможно выполнение этого договора, заявка Участника может быть отклонена.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Запросе оферт по иным основаниям не допускается.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе оферт принимается решение о допуске к участию в Запросе оферт Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе оферт, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе оферт.

2.9.2.6 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе оферт, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе оферт требованиям в отношении Участника Запроса оферт, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе оферт.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе оферт принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос оферт признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса оферт несостоявшимся принимает Комиссия. Информация о признании Запроса оферт несостоявшимся вносится в итоговый протокол. Если Документацией о Запросе оферт предусмотрено два и более Лота, Запрос оферт признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

2.9.2.8 В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе оферт по решению Комиссии только одна Заявка на участие в Запросе оферт не была отклонена, либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе оферт, которая не отклонена, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса оферт, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе подведения итогов. В этом случае договор с Участником Запроса оферт должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе оферт, в противном случае Участник Запроса оферт признается уклонившимся от заключения договора.

### 2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе оферт

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе оферт, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе оферт, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе оферт проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 Информационной карты Запроса оферт) и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе оферт (п. 3.31 Информационной карты Запроса оферт).

2.9.3.3 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе оферт члены Комиссии должны руководствоваться:

* действующим законодательством;
* условиями Запроса оферт, изложенными в Извещении, Документации о Запросе оферт, внесенными в них изменениями, а также Положением о закупках;
* критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе оферт, предусмотренными Документацией о Запросе оферт.

## 2.10 Принятие решения о результатах Запроса оферт

2.10.1 Решение о результатах Запроса оферт принимается Комиссией по подведению итогов Запроса оферт в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса оферт может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе оферт Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе оферт;

б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе оферт;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе оферт и признании Запроса оферт несостоявшимся;

г) об отказе от проведения Запроса оферт в соответствии с п. 11.6 Положения о закупках.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках, в окончательных предложениях которых содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок / окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок Участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких Участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок Участников;

- по сроку, в течение которого Участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии о проведении дополнительного сопоставления заявок Участников указывается в протоколе о подведении предварительных итогов Запроса оферт.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок Участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке Участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке Участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Решение Комиссии по подведению итогов Запроса оферт о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок Участников указывается в протоколе о подведении итогов Запроса оферт.

2.10.5. Сведения о результатах Запроса оферт размещаются Организатором в ЕИС в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса оферт.

2.10.6. По результатам проведенной процедуры устанавливается твердая договорная цена с учетом цены победившего Участника.

Твердая договорная цена рассчитывается с применением коэффициента снижения начальной максимальной цены договора.

Коэффициент снижения начальной максимальной цены договора определяется по следующей формуле:

***Kcн= Цпобед./Цнач.***; где

***Ксн*** – коэффициент снижения начальной максимальной цены договора;

***Цпобед.*** –цена, предложенная победителем Запроса оферт;

***Цнач.*** – начальная цена договора.

Твердая договорная цена определяется по следующей формуле:

***Цтв.дог. = Цнач.\* Ксн***; где

***Ксн*** – коэффициент снижения начальной цены договора;

***Цтв.дог.*** – твердая договорная цена;

***Цнач.*** – начальная максимальная цена договора.

## 2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор оформляет, а руководитель Заказчика подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе оферт и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

2.11.2 Договор, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, Заявка которого признана наилучшей, или Участника, с которым Комиссией было принято решение заключить Договор. Такие Участники должны предоставить Организатору закупки подлинник подписанного с их стороны Договора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола.

2.11.3 В случае, если Участник не представил Организатору в срок, указанный в п. 2.11.2. настоящей Документации, подлинник подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4 В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Заказчик должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

## 2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Информационной картой Запроса оферт (п. 3.12) и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе оферт, признанную наилучшей в соответствии с итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса оферт (п. 3.12).

* + 1. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса оферт от заключения Договора.
    2. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договора, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Заказчику право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса оферт, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе оферт было предусмотрено Информационной картой Запроса оферт (п.3.10), Заказчик вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе оферт.

**3 Информационная карта Запроса оферт**

| № п/п | Условия Запроса оферт | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Заказчик | | ООО "Ситэк" |
| Юридический адрес: | | | 107061 Москва, ул. Хромова, д. 20, офис 33, этаж 2 |
| Почтовый адрес: | | | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Фактический адрес: | | | 117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70 |
| Адрес сайта в сети Интернет: | | | www.sitek-online.ru |
| Адрес электронной почты: | | | zakupki@sitek-online.ru |
| Телефон: | | | (495) 334-16-03 |
| Факс: | | | (495) 334-19-98 |
| 3.2 | | Предмет Запроса оферт | «Восстановление проектного положения перемычки и благоустройство территории КУ № 377 магистрального газопровода-отвода «Острогожск-Лебединский ГОК». |
|  | | Место, условия и сроки поставки: | В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе оферт |
| 3.3 | | Форма и вид закупки | Запрос оферт конкурентный способ закупки с предоставлением Заявок в бумажном виде |
| 3.4 | | Размещение информации о проведении Запроса оферт | Документация и Извещение о Запросе оферт опубликованы в ЕИС <http://zakupki.gov.ru> и на сайте www.sitek-online.ru 06 февраля 2019 года. |
| 3.5 | | Требования к предмету закупки | 1. Качество выполнения работ должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса оферт;  2. Иные требования – в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием, являющимися неотъемлемыми частями Документации о Запросе оферт. |
| 3.6 | | Контактные данные | Контактные лица: Мякиева Инна Михайловна, Дудорова Валерия Олеговна. Телефон: (495) 334-16-03, (495) 334-19-98  Адрес электронной почты: zakupki@sitek-online.ru  Режим работы – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.7 | | Единая информационная система | http://zakupki.gov.ru |
| 3.8 | | Внесение платы за предоставление Документации о Запросе оферт на бумажном носителе | Не установлено. |
| 3.9 | | Начальная (максимальная) цена предмета закупки | – 7705138,38 рублей (Семь миллионов семьсот пять тысяч сто тридцать восемь рублей 38 копеек), с учетом НДС 20 % - 1284189,73 рублей (Один миллион двести восемьдесят четыре тысячи сто восемьдесят девять рублей 73 копейки).   * Для участников, освобожденных от уплаты НДС (без НДС) – 6420948,65 рублей (Шесть миллионов четыреста двадцать тысяч девятьсот сорок восемь рублей 65 копеек). |
| 3.10 | | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе оферт | Устанавливается. |
| 3.11 | | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика. Обеспечение заявки устанавливается в размере 5 % от начальной максимальной стоимости договора и составляет 385256,92 рублей (Триста восемьдесят пять тысяч двести пятьдесят шесть рублей 92 копейки), НДС не облагается. Обеспечение заявки должно быть зачислено на счет заказчика до момента рассмотрения заявок. (счет прилагается). Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в соответствии с пунктом 11.7.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Ситэк». В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Об этом победитель информируется в письменном виде. |
| 3.12 | | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Не устанавливается. |
| 3.13 | | Дата начала срока подачи Заявок на участие в Запросе оферт. Адрес и время приема заявок. | 06 февраля 2019 г.  117246 Москва, Научный проезд, д.12, оф.70. Время приема заявок – с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 16:00 ч. Перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское). Сб, вс, праздничные дни – выходные. |
| 3.14 | | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе оферт | 18 февраля 2019 г. 11:00 (время московское). |
| 3.15 | | Внесение изменений в извещение | В соответствии с п. 2.5. настоящей Документации |
| 3.16 | | Дата и время вскрытия Заявок на участие в Запросе оферт | 18 февраля 2019 г. 12:00 (время московское) |
| 3.17 | | Дата рассмотрения Заявок на участие в Запросе оферт | 18 февраля 2019 г. |
| 3.18 | | Дата подведения итогов | 20 февраля 2019 г. |
| 3.19 | | Дата заключения договора | Не позднее 20 календарных дней со дня подписания итогового протокола. |
| 3.20 | | Требования к статусу Участника – Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства | Не устанавливается. |
| 3.21 | | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков | Устанавливается. |
| 3.22 | | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр. | Устанавливается требование к наличию материально-технических ресурсов согласно техническому заданию. При оценке критерия наличия материально-технических ресурсов Заказчик вправе присвоить 0 баллов по данному критерию, если Участник не обладает минимально-необходимым количеством материально-технических ресурсов (оборудования), указанном в приложении к Техническому заданию. |
| 3.23 | | Требование к наличию опыта выполнения работ, или поставки товаров, или оказания услуг. аналогичных предмету закупки Запроса оферт | Не устанавливается |
| 3.24 | | Требование к сроку выполнения работ | Единица измерения срока выполнения работ устанавливается в календарных днях. Минимальный срок выполнения работ составляет 10 календарных дней. Максимальный срок выполнения работ 15 календарных дней. |
| 3.25 | | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе оферт дополнительным требованиям | Наличие в Едином реестре членов СРО права на выполнение работ по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров и права на выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства |
| 3.26 | | Требования к условиям выполнения работ | В соответствии с условиями договора и техническим заданием |
| 3.27 | | Условия оплаты | Оплата производится по факту выполненных работ в течение 180 (сто восемьдесят) календарных дней, путём перечисления денежных средств на расчётный счет Подрядчика на основании оригиналов Счетов и Счет-фактур, Актов выполненных работ по форме КС-2. Выплата аванса в соответствии с Проектом договора. |
| 3.28 | | Валюта Заявки на участие в Запросе оферт | Рубли Российской Федерации |
| 3.29 | | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе оферт | - цена контракта  - Наличие материально-технических ресурсов  - Срок выполнения работ |
| 3.30 | | Возможность проведения уторговывания | Решение о проведении процедуры уторговывания принимает закупочная комиссия на этапе рассмотрения заявок. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весомость критерия в % |
| 1 | Цена контракта | 60 % |
| 2 | Срок выполнения работ | 20 % |
| 3 | Наличие материально-технических ресурсов | 20% |

| № п/п |  | Условия Запроса оферт | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.31 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе оферт проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе оферт и Положением о закупках товаров (работ, услуг).  Положение о закупках Заказчика опубликовано на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Рейтинг заявок на участие в Запросе оферт представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе оферт i-го Участника Запроса оферт определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦ+Rfi i \* Vk+ Rki \* Vk,**  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению  Ri – рейтинг Заявки i-го Участника  БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»  Rfi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «срок выполнения работ»  Rki – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие материально-технических ресурсов»  Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»  Vf – значимость (вес) критерия «срок выполнения работ»  Vk – значимость (вес) критерия «Наличие материально-технических ресурсов»  **\*** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в Документации о Запросе оферт.  **1.Оценка по критерию «Цена закупки»**  **БЦi = (Цмах - Цi )/ Цмах \* 100,**  где БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»,  Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса оферт,  Цмах – начальная (максимальная) цена предмета Запроса оферт.  С целью сравнения заявок участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС и не являющихся налогоплательщиками НДС, в целях устранения необоснованного преимущества участников, направивших свои ценовые предложения, включающие ставку НДС и не включающую ставку НДС, при проведении оценки заявок по критерию «цена договора» ценовые предложения всех участников рассматриваются без НДС. Данное условие не действует, если предмет закупки облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ и все Заявки включают НДС.  Договор по результатам Запроса оферт будет заключён с победителем Запроса оферт на условиях предложения о цене договора Участника.  **2**.**Оценка по критерию «Срок выполнения работ»**  **= \* 100**  Где:  – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ»;  **–** максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (календарных днях) с даты заключения контракта.  – минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (календарных днях) с даты заключения контракта.  **–** предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ (календарных днях) с даты заключения контракта.  Сведения о сроке выполнения работ представляются по Форме 7.  В случае, если сведения о сроке выполнения работ в заявке Участника не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией, оценка заявок по критерию «сроки выполнения работ» не производится, и Заказчик вправе присвоить 0 баллов по данному критерию.  **3. Оценка по критерию «Наличие материально-технических ресурсов»**  **= \* 100**  Где:  – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Наличие материально-технических ресурсов»;  **–** максимальное среди всех заявок Участников количественное значение техники и оборудования, имеющегося у Участника, необходимого для выполнения работ по Договору.  **–** количественное значение техники и оборудования, имеющегося у i-го Участника, необходимого для выполнения работ по Договору.  Сведения о технике и оборудовании участника, необходимых для выполнения работ, представляются по Форме 6.  При оценке критерия наличия материально-технических ресурсов Заказчик вправе присвоить 0 баллов по данному критерию, если Участник не обладает минимально-необходимым количеством материально-технических ресурсов (оборудования), указанном в приложении к Техническому заданию. |

4 Техническое задание

4.1 Техническое задание, включая предмет и условия закупки, представлены отдельным томом настоящей Документации о Запросе оферт. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам услуг, работ, являющихся предметом Запроса оферт. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

**5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1. Проект договора представлен отдельным томом настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного победителем по результатам закупки.

6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в Запросе оферт

## 6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (Форма 1)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начало формы

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в Единой информационной системе в сфере закупок (http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет сайте Заказчика, а также Документацию о Запросе оферт, и принимая установленные в них требования и условия Запроса оферт, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе оферт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес Участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*субъект малого/среднего предпринимательства*

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе оферт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер и наименование Запроса оферт (наименование Лота)*

1. Мы согласны исполнить предусмотренное Документацией открытого Запроса оферт обязательство в соответствии с требованиями Документации открытого Запроса оферт.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого Запроса оферт, влияющими на стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие товары (работы, услуги), необходимые для выполнения обязательства по предмету открытого Запроса оферт, данное обязательство будет в любом случае исполнено в полном соответствии с Документацией открытого Запроса оферт, в пределах Заявки, предлагаемой нами.

4. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации открытого Запроса оферт и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов Запроса оферт.

6. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого Запроса оферт, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого Запроса оферт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) не будет допущена Комиссией к участию в Запросе оферт.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

8. Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе оферт имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается окончание срока действия Заявки).

9. Настоящая Заявка на участие в Запросе оферт дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение №\_* | *Коммерческое предложение (Форма 2)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Декларация соответствия Участника Запроса оферт (Форма 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Анкета Участника (Форма 4)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о цепочке собственников Участника (Форма 5)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о материально-технических ресурсах (Форма 6)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение №\_* | *Сведения о сроке выполнения работ (Форма 7)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о финансовом положении Участника (Форма 8)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Справка о деловой репутации Участника (Форма 9)* | *на \_\_ листах* |
| *Приложение №\_* | *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе оферт (Форма 10)* | *на \_\_ листах.* |
| *Приложение №\_* | *Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 11)* | *на \_\_ листах.* |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

конец формы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### 6.1.1 Инструкции по заполнению

6.1.1.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Запроса оферт. Участник Запроса оферт присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.1.2 Участник Запроса оферт должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.1.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;

- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.1.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.1.3. Участник Запроса оферт должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе оферт согласно требованиям настоящей Документации о Запросе оферт.

6.1.1.4 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

## 6.2 Коммерческое предложение

### 6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Описание производства работ, технические характеристики, гарантийный срок | Ед.  изм. | Кол. | Цена за ед. измерения (без НДС) | ВСЕГО стоимость, руб. (без НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого (с учетом транспортных накладных и прочих расходов), без НДС** | | | | |  |  |
| Налоговая ставка % (НДС 20 %) | | | | |  |  |
| **Всего (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов), с НДС** | | | | |  |  |

\* Цена предложения: включает в себя стоимость работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1. Форма 2 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке в бумажной форме.

6.2.2.2. Участник должен заполнить Форму 2, указав наименование, виды работ, порядок выполнения, объем предполагаемых работ. По своему усмотрению или по дополнительному запросу Заказчика, Участник предоставляет пояснительную записку с подробным описанием работ, сметным расчетом.

6.2.2.3. При заполнении формы производить расчет строго в следующем порядке и никаким иным способом:

а) Значение Столбца 7 = Значение столбца 6 \* Значение столбца 5.

6.2.2.4. Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Заказчиком на любом этапе проведения Закупки по следующему основанию:

- Форма 2 заполнена не полностью или не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке.

- Форма 2 должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт

## 6.3 Декларация соответствия Участника Запроса оферт

### 6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ОФЕРТ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Запроса оферт, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе оферт:

1 соответствие Участника Запроса оферт требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющейся предметом Запроса оферт;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса оферт юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса оферт юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса оферт в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе оферт;

4 отсутствие у Участника Запроса оферт задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов Участника Запроса оферт по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации сведений об Участниках Запроса оферт; (***исключить, если такое требование не предъявляется***)

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

6.3.2.2 Участник Запроса оферт указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

## 6.4 Анкета Участника

### 6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|  | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес (ИНДЕКС, субъект РФ, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе РФ, городское или сельское поселение в составе муниципального района или внутригородского округа и населенный пункт, улица, строение, дом, квартира, офис) |  |
|  | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
|  | Фактический адрес (с указанием индекса) |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
|  | ОКВЭД2/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата м.п.

конец формы

### 6.4.2 Инструкции по заполнению

6.4.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт

## 6.5 Сведения о цепочке собственников Участника

### 6.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 5)

начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование Участника) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД2 основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | № | ИНН | ОГРН | | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  Дата  м.п.  конец формы | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае, если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 % (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; выписка из ЕГРЮЛ; выписка из реестра акционеров\учредителей; копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

## 6.6 Сведения о материально-технических ресурсах

### 6.6.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 6)

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. характеристики | Год выпуска | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.6.2.2 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.6.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

## 6.7 Сведения о сроке выполнения работ

### 6.7.1 Форма Сведений о сроке выполнения работ (Форма 7)

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Срок выполнения работ |
|  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.7.2.2 В данной форме указывается вид работ и срок исполнения работ. Если работы делятся на несколько этапов, перечисляются все этапы и сроки их исполнения, а также общий срок исполнения всех работ. Необходимо указывать общий срок выполнения работ в календарных днях.

6.7.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

## 6.8 Справка о финансовом положении Участника

### 6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения (в валюте отчетности) | По факту за последние три года | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |
| Валюта баланса (указать валюту и единицу изменения) |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Текущие пассивы |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.8.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

**6.9 Справка о деловой репутации**

**6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)**

начало формы

К письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА  
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника (истец или ответчик)** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.9.2 Инструкции по заполнению**

6.9.2.1 Участник Запроса оферт приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.

6.9.2.3. Если Участник не участвовал в судебных разбирательствах за последние 2 года, то в Справке указывается фраза: «За последние 2 года в судебных разбирательствах не участвовал».

## 6.10 Опись документов

### 6.10.1 Форма описи документов (Форма 10)

начало формы

*Бланк организации*

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос оферт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №№ п/п | Наименование | Количество листов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (Форма 1) |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |
| 3. | ….. |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника: | | |
| … |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.10.2 Инструкции по заполнению

6.10.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Участника Запроса оферт. Участник Запроса оферт присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.10.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.10.2.3 Участник Запроса оферт должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в описи документов.

6.10.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе оферт.**6.11 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

### 6.11.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 11)

начало формы

Письмо о подаче Заявки: Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо- опись: Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос оферт № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Ситэк» согласие на обработку, публикацию и передачу своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Ситэк» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Запросе оферт.

В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом № 152 от 02.07.2006 г. «О защите персональных данных»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

конец формы

### 6.11.2 Инструкции по заполнению

**6.11.2.1.** Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе оферт (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

**6.11.2.2**. Физическое лицо указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Ситэк».