Приложение

к закупочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор  ООО «Ситэк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметов А.А.  05 февраля 2018 г. |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Открытого запроса предложений по отбору организации

на право заключения договора

На оказание услуг, связанных с направлением сотрудников ООО «Ситэк» в служебные командировки (Корпоративное обслуживание).

Заказчик и организатор процедуры закупки: ООО «Ситэк»

Москва 2018

1. **Период оказания услуг: С момента подписания Сторонами договора на оказание услуг до 31.07.2020 года.**
2. **Начальная (максимальная) цена:**

**Предельная цена по совокупности всех услуг, оказанных в течение срока действия Договора, не должна превышать**:

* Для участников, не освобожденных от уплаты НДС – 3 000 000,00 (Три миллиона рублей 00 копеек), в том числе НДС 18 % 457627,12 (Четыреста пятьдесят семь тысяч шестьсот двадцать семь рублей 12 копеек).
* Для участников, освобожденных от уплаты НДС (без НДС) – 2 542 372,88 (Два миллиона пятьсот сорок две тысячи триста семьдесят два рубля 88 копеек).

Начальная (максимальная) цена включает в себя все затраты Исполнителя при оказании услуг, в том числе: затраты по доставке, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Место оказания услуг:** 117246 Россия, г. Москва, Научный проезд, д.12, офис.70.
2. **Состав (перечень) оказываемых услуг:**

* Поиск по времени, качеству и цене вариантов перелета, бронирование и оформление авиабилетов по России, в города СНГ и за рубеж на рейсы российских, иностранных авиакомпаний, а также авиакомпаний СНГ.
* Поиск по времени, качеству и цене вариантов железнодорожных переездов и оформление железнодорожных билетов на внутренние и международные направления.
* Поиск оптимальных по качеству и цене вариантов размещения, бронирование номеров в гостиницах России, в городах СНГ, за рубежом.
* Поиск по времени, качеству и цене вариантов автотранспортного обслуживания (трансферы, аренда автомобилей), бронирование и заказ по России, в городах СНГ, за рубежом.
* Оформление полисов медицинского страхования для лиц, выезжающих за рубеж, на период поездки.
* Содействие в получении виз для въезда в иностранные государства.
* Организация VIP-обслуживания в аэропортах России, в городах СНГ, за рубежом (экспресс-прохождение паспортного и таможенного контроля, регистрации на рейсы и т.п.).
* Оформление возвратов приобретенных билетов, отмены забронированных номеров в гостиницах, отмены любых других приобретенных или заказанных услуг.

1. **Требования к оказываемым услугам:**

* **При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться законодательством РФ, а также соответствующими нормативными и инструктивными документами перевозчиков и иных организаций, связанных с Исполнителем договорными отношениями, регламентирующими транспортное, гостиничное и иное обслуживание.**
* **Качество услуг на различных этапах оказания оценивается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52113-2003.**
* **Услуги по удовлетворению потребностей в транспортных перевозках сотрудников Заказчика, осуществляемых всеми видами транспорта общего пользования, по качеству и безопасности для жизни и здоровья должны соответствовать стандартам ГОСТ Р 51004-96.**
* **Предоставление информации Исполнителем, содержащей сведения о номенклатуре предоставляемых услуг, необходимой для осуществления компетентного выбора и использования данных услуг, входящих в предмет запроса предложений, должна соответствовать общим требованиям стандарта ГОСТ Р 53997-2010.**
* **Обеспечение медицинского страхования сотрудников Заказчика, страхование дополнительных рисков, а также проведение инструктажа, в том числе по обеспечению безопасности, должны оказываться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50644.**
* **Услуги средств размещения должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51185-2014 и ГОСТ Р 53423-2009.**

1. **Условия предоставления услуг:**

* **Обеспечение предоставления работникам Заказчика круглосуточной справочной информации по предоставляемым услугам в режиме 24 часа 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни. Прием и выполнение заявок по телефону и электронной почте.**
* **Своевременное и правильное оформление закрывающих документов по предоставляемым услугам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.**
* **Предоставление представителю Заказчика статистических данных о стоимости и видах затрат, понесенных Заказчиком, в разрезе по Ф.И.О. командируемого работника, пунктам направления командирования, периодам оказания услуг и т.д.**
* **В случае несоответствия проездных документов заявке по вине Исполнителя, замена документов производится за счет Исполнителя, а при невозможности замены проездных документов при условии их полной оплаты Заказчиком, Исполнитель обеспечивает возврат полученных денежных средств Заказчику**

1. **Требования к Участнику:**

* **Участник обязуется оказывать услуги качественно и своевременно в соответствии с требованиями (согласно заявкам) Заказчика:**
* **Осуществлять оформление проездных документов в соответствии с Правилами международных воздушных и железнодорожных перевозок.**
* **Иметь возможность оформлять проездные документы на бланках авиакомпаний, электронных и бумажных билетов.**
* **Осуществлять содействие в оформлении документов и подаче их в посольства, консульства и визовые центры. Организовывать своевременное получение виз и готовых документов, в соответствии с правилами и регламентами, установленными этими учреждениями.**
* **Обеспечивать продажу и оформление проездных документов на делегации и группы сотрудников Заказчика.**
* **Предоставлять скидки для групп количеством от 2 до 5 человек и для групп более 5 человек в процентах от действующей стоимости по текущему прайс-листу компании (Участник в конкурсной заявке должен расписать предоставление данной услуги Заказчику).**
* **Участник обязан предоставлять Заказчику для минимизации затрат оптимальные по времени, качеству и цене варианты приобретения услуг, указанных в пункте №4 настоящего Технического задания, по лучшим тарифам, имеющимся на данный момент на рынке таких же услуг.**
* **Наличие WEB системы онлайн бронирования всех услуг, указанных в пункте №4, с доступом для авторизованных лиц Заказчика.**
* **Участник должен обеспечить за свой счет курьерскую доставку выписанных на бланках перевозочных документов (билетов) и иных оформленных документов по адресу: г. Москва, Научный проезд, д.12, в срок, указанный Заказчиком в Заявке.**
* **Участник должен иметь наличие в штате организации собственных квалифицированных специалистов с опытом работы не менее 3-х лет по обслуживанию корпоративных клиентов в сфере организации деловых поездок (оформление и выписка авиа и ж/д билетов; бронирование номеров гостиниц; оформление виз, страховых полисов и трансферов).**
* **Участник обязан закрепить на постоянной основе выделенных менеджеров для приемки заявок по всем услугам, перечисленным в разделе № 4 настоящего Технического задания.**
* **Участник должен предоставить рекомендации от организаций, с которыми имелся аналогичный опыт и объемы работ.**

1. **Требования к сроку оказания услуг:**

* В течение часа с момента получения заявки Заказчика, предложить варианты ее исполнения.
* Копии маршрутных квитанций с момента оформления проездных документов должны направляться на электронный адрес заказчика в течение 10 (десяти) минут.
* По указанному в заявке адресу в течение рабочего дня без задержек доставлять заказанные проездные и любые другие оформленные документы.
* Возможность срочного изготовления всех указанных в заявке документов и срочной доставки оговариваются дополнительно и осуществляются исполнителем при наличии возможности.
* Стоимость доставки проездных документов входит в стоимость услуг исполнителя.

1. **Требования к гарантийным обязательствам предоставляемых услуг:**

* Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный Заказчику в результате неправильного оформления проездных документов. В данном случае переоформление либо компенсация за неиспользованные билеты производится за счет исполнителя.
* Исполнитель несет материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику в результате неправильного оформления документации, нарушения установленных правил бронирования, либо иных случаев, за исключением предоставления неверной информации самим Заказчиком.

1. **Требования к результатам оказываемых услуг**

Услуги по оформлению проездных документов (авиа и ж/д билеты), бронированию гостиниц и т.д. считаются оказанными после выписки и получения документов, подтверждающих бронирование гостиниц, оформление авиа и ж/д билетов и иных оформленных для Заказчика документов, подтверждающих результат оказания услуг, на основании подготовленного Исполнителем отчета об оказанных услугах, подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки услуг, выставленных Исполнителем счетов.

1. **Требования к конфиденциальности**

* Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных сотрудников Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».
* Обеспечивать безопасность при обработке данных, принимая все необходимые меры, согласно требованиям действующего законодательства РФ.
* По окончании действия договора Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных работников Заказчика, передав ему всю подготовленную документацию, содержащие такие данные, при этом удалив их из своих электронных баз данных.